

## Notulen MR

Aanwezig: Linda Lamain (voorzitter), Dagmar Zoetebier, Marlous Melis, Corine Vogelaar, Floor Pronk, Michel Feller, Martijn Klomps, Else Nijenhuis (notulen). Huub van der Wal vanaf 20.00.

Overleg heeft plaatsgevonden via Teams.

### 0. Voor overleg punten - lopende processen

In het overleg van 9 september is afgesproken de MR tijdig meegenomen wordt in het proces van een aantal onderwerpen/ ontwikkelingen, ter voorbereiding op besluitvorming. Besproken zijn 3 onderwerpen die op de studiedag van 2 oktober behandeld worden:

**Instructiemodel** – het instructiemodel wordt al toegepast. Op de studiedag wordt de methode herhaald en ervaringen uitgewisseld. Basis van methode is het actief betrekken van de leerling bij de instructie door: voordoen, daarna samen, vervolgens verwerking door leerlingen.

**Engels** – op dit moment wordt engels in groep 7 en 8 gegeven. Wens is dit uit te breiden naar 5 t/m 8. Verschillende methodes zijn bekeken, met voorkeur voor een “native speaker” en interactief. Twee methodes geselecteerd: Groove Me (popmuziek als startpunt van de lessen) en een meer traditionele methode zoals Take it easy (via werkboeken). De methodes worden twee weken geprobeerd in groepen 5 t/m 8. Vervolgens worden voor en nadelen afwegen en keuze maken (eerst keuze voor type methode, dan voor leverancier).

**IPC** (early bird voor groep 1 en 2) – pilot voor aardrijkskunde, natuur en geschiedenis (ter vervanging van 4x wijzer). Pilot (circa 6 weken) om methode uit te proberen/ te ervaren. Lessen 4x wijzer vroeg veel uitwerking van docenten en hoge zelfstandigheid van leerlingen. IPC lijkt iets meer uitgewerkt en meer begeleiding voor leerlingen.

### Er zijn enkele praktische afspraken gemaakt over de communicatie MR:

- Vergaderen via Teams
- Documenten in Teams
- Communicatie via SchouderCom

### 1. Opening & vaststellen agenda

### 2. Ingekomen post, email (Huub sluit aan)

- Voor de zomer was er een mail over MR academie (initiatief van Ministerie OCW, VOO en Pluvo) – e learning module binnengekomen. Nieuwe leden willen graag start cursus op deze manier volgen. Linda stemt af met Huub over mogelijkheden en informeert MR hoe ze zich kunnen aanmelden voor modules.

### 3. Notulen & actielijst vorige vergadering.

Notulen zijn vastgesteld en actiepunten (zie lijst onderaan notulen) zijn doorgenomen.

#### Speerpunten MR 2020/2021

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| 1. Communicatie          | 3. Onderwijskundige ontwikkelingen, waaronder onderzoekend en ontwerpnd leren |
| 2. Werkdruk/ lerarenpool | 4. Veilige school   |

#### 4. Mededelingen directie.

- Personeel – vervanging ziekte en zwangerschap is geregeld. Onderwijsassistent vacature wordt nog uitgezet. Docenten kunnen met voorrang testen op Covid19, dit werkt tot nu toe goed, waardoor er voor alle groepen een docent staat (geen groepen naar huis).
- Toetsen – er is een normering check gedaan bij de opsteller van de toetsen. De normering klopte niet met effectieve onderwijstijd. Besloten dat voor de normering “juni 2020” wordt aangehouden. Resultaten toetsen worden met ouders gedeeld, inclusief uitleg. Toets is basis voor handelingsplan leerrendement.
- COVID19 – zie agendapunt 7.1

#### 5. Arbo en duurzame inzetbaarheid

Niet besproken.

#### 6. Standpuntbepaling MR (formeel).

**6.1** MR jaarverslag 19-20 en MR Jaarplan 20-21 – moeten nog opgesteld worden, actie volgende overleg.

##### 6.2 Jaarverslag Vijf-er 2019-2020 (instemming)

Jaarverslag (bedoeld voor MR en voorzitter college van bestuur) is besproken en MR heeft ingestemd met het jaarverslag 2019 – 2020.

De resultaten van het tevredenheidsonderzoek worden gedeeld met MR en kunnen gebruikt worden bij het opstellen van het MR jaarplan.

**6.3** Werkverdelingsplan (informatief voor MR, PMR heeft ingestemd in september 2020)  
Kort toegelicht, uitgebreid behandeld en besproken door personeel in voortraject.

##### 6.4 Vaststellen jaarkatern concept 20/21 (afstemming OMR)

Dit jaarkatern is een jaarlijkse bijlage bij de schoolgids. Bij de volgende paragrafen zijn opmerkingen/ aanvullingen geplaatst, die door Huub worden verwerkt:

- Groepsindeling – docenten bij groepen kloppen niet altijd
- Korte passage over Covid19 toevoegen
- Bij sociaal emotioneel ontwikkelsysteem KanVas benadrukken dat op deze sociaal emotionele ontwikkeling een terugkoppeling naar ouders plaatsvindt.
- Bij terugblik (3.1.2) zin “misschien.....uitgebreid” verwijderen uit katern.

#### 7. Overige agendapunten

##### 7.1 Covid 19

Landelijk zijn richtlijnen op 28 september aangescherpt. Crisisteam (bovenschools) zijn weer bij elkaar geweest. Aangescherpte maatregelen hebben geen effect op het onderwijs, maar wel op het samen zijn in en om het gebouw. De bewustwording wordt aangescherpt, zowel bij docenten, stagiaires. Voorlopig geen excursies. Sinterklaas en kerstviering wordt besproken met oudercommissie. Ouders krijgen brief waar benadrukt wordt niet de school binnen te komen, andere manieren van contact worden aangeboden. Crisisteam werkt scenario's uit mbt onderwijs als a) docenten ziek worden en er onvoldoende docenten zijn om voor de klas te staan en b) leerlingen thuis zitten ivm virus. Voor beide geldt het streven de leerlingen onderwijs te blijven bieden. Streven is eerste 24 hr opvang op school te borgen.

##### 7.2 nieuwsbrief/blog –

Voor nieuwsbrief - Covid – 19

Ouders geven terug “vrolijk te worden van blogs”. Deze dragen bij aan positieve communicatie tussen school en ouders. Docenten zijn positief over gebruik nieuwe app (schoudercom/

#### Speerpunten MR 2020/2021

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| 1. Communicatie          | 3. Onderwijskundige ontwikkelingen, waaronder onderzoekend en ontwerpnd leren |
| 2. Werkdruk/ lerarenpool | 4. Veilige school   |

varietas). Streven vanuit school is tenminste 1 keer per week een bericht per klas te plaatsen. Foto's kunnen nog niet in alle klassen gedeeld worden omdat niet van alle ouders toestemmingsformulieren binnen zijn. Voor volgend jaar is suggestie gedaan om ook het formulier van de klassenouders digitaal in de app op te nemen.

**7.3 MR jaarplan 20-21** – Linda en Dagmar hebben start gemaakt. Michel en Linda pakken dit verder op.

## 8. GMR Update.

Marlous Melis licht de belangrijkste bespreekpunten uit de GMR van 24/9/2020

Vergadering van

1. Nieuwe structuur GMR vanwege nieuwe stichting: leden worden gekozen per conglomeraat. Ook personeel en ouders vanuit Vijf-er kunnen meedoen aan verkiezingen. Indien er geen lid vanuit Vijf-er komt, zal MR geïnformeerd worden (haal en brengplicht) door vertegenwoordiger van conglomeraat.
2. GMR is geïnformeerd over de stichting kinderopvang Varietas – Varietas heeft kinderopvang in eigen beheer, dit wordt ook verkend voor andere scholen vanwege de vele voordelen (doorgaande lijn in onderwijs).
3. Functieprofielen zijn besproken.

## 9. Bepalen onderwerpen nieuwsbrief.

Zie agendapunt 7.2

## 10. Sluiting

### Actiepunten – Vast/terugkerend:

Nr	Actiepunt	Wie	Wanneer	Afgerond
vast	Agenda met vergaderstukken wordt uiterlijk 10 dagen voor de vergadering verstuurd	Dagmar (ism Linda)	Voor elke vergadering	Nvt
vast	Notulen van de vergadering worden <7 dagen verstuurd	Else (ism Linda)	Na iedere vergadering	Nvt
vast	Stuk aanleveren voor de nieuwsbrief	Corine	z.s.m.	Nvt
vast	Stuk voor in de nieuwsbrief checken en plaatsen	Huub	z.s.m.	Nvt
vast	Goedgekeurde notulen op de website plaatsen	Corine via Leonie	z.s.m.	Nvt
vast	Info MR blad bij Corine in het postvak leggen.	Huub		Nvt
vast	Checken mailbox MR	Oudergeleding	Voor elke vergadering	Nvt
vast	Regelmatige check en bespreking over communicatie tussen school en ouders	Allen	Indien van toepassing	

### Actiepunten – Genummerd:

Nr	Actiepunt	Wie	Wanneer	Afgerond
48	Resultaten tevredenheidsonderzoeken delen	Huub	Oktober 2020	
48	MR jaarverslag en MR jaarplan voor volgende vergadering	Linda en Michel	5 November 2020	

### Speerpunten MR 2020/2021

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| 1. Communicatie          | 3. Onderwijskundige ontwikkelingen, waaronder onderzoekend en ontwerpnd leren |
| 2. Werkdruk/ lerarenpool | 4. Veilige school   |

47	MR academie – september interesse gepeild. Kosten afstemmen en aanmelden en MR leden informeren hoe ze zich kunnen aanmelden.	Linda (afstemmen Huub/ Dagmar)	Oktober 2020	
46	Jaarkatern 2020- 2021 rondsturen en reageren per mail (afstemming OMR)	Huub en OMR	Voor de zomer 2020	Afgerond
45	Bespreken MR start cursus (online of offline) met nieuwe leden	Allen	1 <sup>e</sup> MR na zomer	Afgerond, zie actie 47
43	Bespreken samenwerken, taken en verwachtingen MR	voorzitter	September 2020	Afgerond, gesprek was op 9/9/2020
32	MR archief opzetten – via nieuwe structuur  Gezamenlijk mailadres aanmaken voor MR (PMR en OMR zelfde mailbox) – via Teams	Huub/ Dagmar	September 2020 – uitgesteld naar oktober 2020	
22	Voortgang 'Krachtklas"	Nieuwe trekker (Flory)	Na coronacrisis	

### Besluitenlijst schooljaar 2020/2021

1	29-09-2020	Ingestemd met jaarverslag Vijf-er 2019/2020
2	September 2020	Werkverdelingsplan door PMR vastgesteld
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

### Speerpunten MR 2020/2021

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| 1. Communicatie          | 3. Onderwijskundige ontwikkelingen, waaronder onderzoekend en ontwerpnd leren |
| 2. Werkdruk/ lerarenpool | 4. Veilige school   |