



Medezeggenschapsraad KBS De Vijf-er

Jaarplan 2019 – 2020

Inhoud

1.	Algemeen	
1.1	Waarom een MR?	3
1.2	Onze opdracht	3
2.	MR 2019-2020	
2.1	Speerpunten MR	3
2.2	MR leden	3
2.3	Taakverdeling en aandachtsgebieden MR	4
2.4	Afvaardiging stichting Quo Vadis GMR	5
2.5	Budget en scholingsbehoefte MR	5
3.	Overleggen	
3.1	Vergaderplanning 2019-2020	6
3.2	Voorbeeld agenda MR Overleg	7
4.	Documenten en Archief	7
5.	Communicatie	
5.1	Hoe kunt u de MR bereiken?	7
5.2	Nieuwsbrief MR	7
5.3	Algemene Ouderavond	7
	Bijlage : Regelingen en Beleid	8

1. Algemeen

Dit jaarplan beschrijft hoe de Medezeggenschapsraad (MR) binnen basisschool de Vijf-er werkt. Het plan is een leidraad voor de MR en planning voor haar werkzaamheden in het schooljaar 2019 – 2020. Bovendien verschaft het inzicht in het functioneren van de MR voor haar achterban (ouders en personeel). Het plan wordt elk jaar geactualiseerd bij aanvang van het schooljaar.

1.1. Waarom een MR?

Medezeggenschap van ouders en personeel helpt de school beter besturen. Het medezeggenschapsrecht is geregeld in de Wet medezeggenschap op scholen (hierna: Wms). De verantwoordelijkheid voor het beleid van de school is in handen van het College van Bestuur. Dit beleid is meestal van invloed op de leerlingen, het personeel en de ouders. Deze personen kunnen invloed uitoefenen door middel van de medezeggenschapsraad, die elke school verplicht moet hebben (art. 3 lid 1 Wms). Een MR binnen het basisonderwijs bestaat uit ouders en personeelsleden. De verhouding is 50% personeel en 50% ouders. Verkiezingen bepalen wie er mag meepraten en meebeslissen in de medezeggenschapsraad. Meer informatie over medezeggenschap op scholen is te vinden op www.infowms.nl.

1.2. Onze opdracht

Wij behartigen de belangen van alle leerlingen, ouders en medewerkers. We dragen bij aan een plezierige, veilige leer-en werkomgevingen en stimuleren kwalitatief goed onderwijs.

2. MR 2019-2020

2.1 Speerpunten MR

Vanuit de opdracht die de MR heeft (constructief en pro-actief bijdragen aan een plezierige, veilige leer-en werkomgevingen en het stimuleren kwalitatief goed onderwijs) heeft de MR voor zichzelf een aantal speerpunten benoemd:

- 1) Communicatie
- 2) Werkdruk/lerarenpool
- 3) Onderwijskundige ontwikkelingen, waaronder Onderzoekend en Ontwerpend leren
- 4) Veilige school

2.2 MR leden

Artikel 3 van het MR-regelement bepaalt dat de MR (minimaal) 6 leden telt, waarvan 3 leden uit en door de ouders wordt gekozen en waarvan 3 leden uit de personeelsgeleding wordt gekozen. De MR van basisschool de Vijf-er heeft 8 leden (4 personeelsgeleding, 4 oudergeleding).

Een lid van de raad heeft zitting voor een periode van 3 jaar en treedt na zijn zittingsperiode af en is, behoudens het gestelde hieronder, terstond herkiesbaar. Een lid van de raad kan ten hoogste tweemaal achtereenvolgens gekozen worden en kan dus ten hoogste 9 jaren onafgebroken deel uitmaken van de raad. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.

Na het schooljaar 2019-2020 is één lid vanuit de oudergeleding herkiesbaar.

Hieronder een totaaloverzicht van de (voormalige) MR leden, gearceerd de huidige MR leden en de zittingstermijnen

Aerts	Ouder	X	X										
Van de Beek	Ouder	X											
Hoetink	Ouder	X	X										
De Witte	Ouder			X	X	X							
Marsman	Ouder	X	X	X	X	X	X						
Hoogstad	Ouder		X	X	X	X	X	X					
Keeps	Ouder								X				
Rooth	Ouder			X	X	X	X	X	X	X			
Kistner	Ouder						X	X	X	X			
Lamain	Ouder							X	X	X			
Nijenhuis	Ouder									X			
Raaphorst	Leerkracht	X	X										
Schaalje	Leerkracht			X									
Nissink	Leerkracht	X	X	X	X								
Tanke	Leerkracht				X	X							
Lubberdink	Leerkracht	X	X	X	X	X	X	X					
Zoetebier	Leerkracht	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Vogelaar	Leerkracht					X	X	X	X	X			
Melis	Leerkracht						X	X	X	X			
Arts	Leerkracht								X	X (*)			

is met ingang van schooljaar 2019-2020 ad-interim directeur van een andere basisschool

2.3 Taakverdeling en aandachtsgebieden MR

De MR streeft naar een evenredige verdeling van de “zwaardere” functies tussen de ouder- en personeelsgeleding. Jaarlijks wordt bekeken of er wisseling van functies tussen de leden wenselijk is. Voor het schooljaar 2019-2020 zijn de functies als volgt verdeeld:

Taakhouder	Naam	Taken
Voorzitter (dagelijks bestuur)	Christian Rooth	- Leidt de vergaderingen; - Vertegenwoordigt de MR; - Stelt met de secretaris de agenda op; (onderwerpen worden uiterlijk 10 dagen voor overleg aangedragen) - Beheert de actie- en besluitenlijst.
Vicevoorzitter	Linda Lamain	- Vervangt de voorzitter in geval van afwezigheid; - Stelt het jaarplan op en bewaakt de inhoud; - Maakt het jaarverslag.
Secretaris (dagelijks bestuur)	Dagmar Zoetebier	- Verstuurde agenda; (uiterlijk een week voor overleg) - Zorgt ervoor dat instemmings- en adviesbrieven bij het bevoegd gezag komen; - Zorgt voor ingekomen post; - Beheer Dropbox.
Vaste notulist	Else Nijenhuis	- Notuleert (notulen worden een week na overleg verzonden)
Contactpersoon GMR	Marlous Melis	- Is contactpersoon tussen MR en GMR; - Verzamelt de GMR notulen en zet ze in Dropbox; - Koppelt

		informatie GMR terug in het MR overleg.
Beheer website / communicatie	Corine Vogelaar	- Draagt zorg voor actuele informatie op de website; - Plaatst de notulen van het MR overleg op de website; - Draagt zorg voor externe communicatie; - Beheert social media.
Contactpersoon personeelsgeleding	Marlous Melis	- Is contactpersoon voor de PG; - Zorgt dat de notulen van het MR overleg worden gedeeld met de PG.
Leden	Allen	- Onderhouden contacten met de achterban; - Onderwerpen aandragen voor de agenda; - Informatie geven aan de achterban.

2.4 Afvaardiging Quovadis GMR

De MR heeft een directe afvaardiging in de QuaVadis GMR. De belangen van basisschool de Vijf-er worden in de GMR behartigd door Marlous Melis.

2.5 Budget en scholingsbehoefte MR

Bij de start van het schooljaar 2019-2020 heeft 1 lid zich opgegeven om een 'MR Start' cursus te volgen waarvoor het MR budget wordt ingezet.

3. Overleggen

3.1 Vergaderplanning 2019 - 2020

De MR kent voor het schooljaar 2019-2020 de volgende vergaderplanning:

Datum vergadering	Structurele onderwerpen	Instemming / advies
26 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen MR jaarplan 2019/2020 - Vaststellen MR jaarverslag 2018/2019 - Jaarverslag De Vijf-er - Hoofdlijnen algemeen beleid voor komend jaar op onderwijskundig gebied 	<ul style="list-style-type: none"> - Vaststelling MR - Vaststelling MR - Instemming MR - Informatie door directie
11 november 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Informeren begroting De Vijf-er (instemming GMR) - Vaststellen jaarplan De Vijf-er 2019/2020 - School Ondersteunings Plan (SOP) - Jaarrekening sponsorcommissie bespreken - Vaststellen Plan van Aanpak nav RI&E 	<ul style="list-style-type: none"> - Informatie - Instemming MR - Instemming MR - Instemming MR - Instemming MR
10 December 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Prognosecijfers leerlingenaantal komende jaren - Begroting 2020: overleg investeringen - Vakantieregeling schooljaar 2020-2021 - volgen ontwikkelingen ontwerpend en onderzoekend leren 	<ul style="list-style-type: none"> - Informatie - Instemming MR - Instemming MR - Informatie
13 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Belasting personeel / groeps grootte (werkverdelingsplan) - Voortgang Cito - Schoolontwikkeling en kwaliteitsverbetering onderwijs (cito) - volgen ontwikkelingen ontwerpend en onderzoekend leren 	<ul style="list-style-type: none"> - Advies MR - Personeelsgeleding - Advies MR - Informerend - Informatie
16 April 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Groepsindeling / formatieplan 2020-2021 - Samenstelling MR/GMR (vacature oudergeleding, verkiezingen en rolverdeling) - status acties plan van aanpak (nav RI&E) 	<ul style="list-style-type: none"> - Afstemming MR - Instemming MR - Informatief
9 Juni 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Voorbereiding onderwijskundig jaarplan 2019-2020 - volgen ontwikkelingen ontwerpend en onderzoekend leren - Samenstelling – inzet formatie (hoeveel aan welke categorie – hoeveel ambulante tijd) - Evaluatie jaarplan 2019-2020 & Bespreken concept jaarplan 2020-2021 - Vaststellen jaarkatern van het schoolplan - Prognosecijfers leerlingaantallen komende jaren 	<ul style="list-style-type: none"> - Afstemming MR - Informatie - Instemming MR - Personeel - Afstemming MR - Afstemming MR - Ouders - Informatie

3.2 Voorbeeld agenda MR Overleg

- Opening & vaststellen van de agenda
- Ingekomen email, stukken, instemmingsverzoeken of adviesaanvragen
- Overleg MR (informatie en standpuntbepaling)

Directeur schuift aan bij het overleg

- Notulen & actielijst vorige vergadering
- Mededelingen Directie
- Duurzame inzetbaarheid (RI&E)
- Standpuntbepaling MR (formeel)
- Overige agendapunten
- GMR update
- Bepalen onderwerpen nieuwsbrief
- Sluiting

4. Documenten en archief

De MR van basisschool de Vijf-er maakt voor archivering en uitwisseling van documenten gebruik van Dropbox. Alle MR leden hebben een uitnodiging ontvangen voor de gedeelde directory op Dropbox. De leden moeten hiervoor wel een individueel persoonlijk Dropbox account aanmaken.

Het beheer van de Dropbox ligt voor 2019-2020 bij de Secretaris.

5. Communicatie

5.1 Hoe kunt u de MR bereiken?

Communicatie met de oudergeleding van de MR vindt plaats via het speciale email adres:
oudersMRdevijf-er@stichtingquovadis.nl

Het informatiekanaal naar de achterban is de website van de school: www.devijf-er.nl. De MR pagina's worden na ieder overleg geactualiseerd.

5.2 Nieuwsbrief MR

De MR levert na elke vergadering een korte bijdrage aan de algemene nieuwsbrief waarin actuele ontwikkelingen en dergelijke worden toegelicht.

Uitvoerende : secretaris (ism voorzitter)

Doelgroep : ouders

Frequentie : na elke MR vergadering wordt de input voor de komende nieuwsbrief vastgesteld

5.3 Algemene ouderavond

Een keer per twee jaar wordt – door de Ouderavondcommissie - een algemene ouderavond georganiseerd. Hiervoor wordt een speciale commissie aangesteld welke bestaat uit 2 leerkrachten. Deze commissie wordt ondersteund door de directie, teamleden, MR en OC. De volgende Algemene ouderavond zal voor 2020-2021 worden ingepland.

Bijlage : Regelingen en beleid

Informatieverstrekking	Wanneer	Geldig	MR Reglement	WMS
Begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied	november	1 jr.	Art.18.2.a	Art.8.2.a
Informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag	Voor 1 mei	1 jr.	Art.18.2.b	Art.8.2.b
Jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs	Voor 1 juli	1 jr.	Art.18.2.c	Art.8.2.c
De uitgangspunten die de directie hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden. <i>Deze zijn vastgelegd in het management statuut en reglement bestuursadviesteam</i>	Indien aan de orde		Art.18.2.d	Art.8.2.d
Informatie over elk oordeel van de klachtencommissie	Terstond		Art.18.2.e	Art.8.2.e
Gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag. <i>Volgens de arbeidsvoorwaarden zoals in de cao vastgelegd.</i>	Indien aan de orde	1 jr.	Art.18.2.f	Art.8.2.f
Gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag. <i>Zie Raad van Toezicht, jaarverslag.</i>	Indien aan de orde	1 jr.	Art.18.2.g	Art.8.2.g
Samenstelling van de directie, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid	Start nieuwe schooljaar	1 jr.	Art.18.2.h	Art.8.2.h

Instemmingsbevoegdheid	Wanneer	Geldig	MR Reglement	WMS
Onderwijskundige doelstelling	Indien aan de orde		Art.21.a	Art.10.a
Schoolplan op schoolniveau	2019	5 jr.	Art.21.b	Art.10.b
Schoolreglement	November		Art.21.c	Art.10.c
Ondersteunende werkzaamheden ouders	Indien aan de orde		Art.21.d	Art.10.d
Veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid	Indien aan de orde		Art.10.e	Art.10.e
Aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage	Indien aan de orde		Art.21.f	Art.10.f
Overdracht, respectievelijk fusie met een andere school	Indien aan de orde		Art.21.h	Art.10.h
De verzelfstandiging van een nevenvestiging	Indien aan de orde		Art.21.i	Art.10.i
Instemming met betrekking tot het zorgplan en de klachtenregeling, respectievelijk artikelen 21.b en 21.g uit de MR regeling wordt door de GMR behandeld.				

Adviesbevoegdheid gehele MR	Wanneer	Geldig	MR Reglement	WMS
Hoofdpijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school. Aan de hand van het Quo Vadis-meerjarenplan.	Indien aan de orde		Art.22.a	Art.11.1.b
Beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van werkzaamheden	2019	5 jr.	Art.22.b	Art.11.1.c
Duurzame samenwerking met een andere instelling	Indien aan de orde		Art.22.c	Art.11.1.d
Onderwijskundig project of experiment	Indien aan de orde		Art.22.d	Art.11.1.e
Aanstelling of ontslag van de schoolleiding	Indien aan de orde		Art.22.e	Art.11.1.f
Taakverdeling schoolleiding en het managementstatuut	Indien aan de orde		Art.22.h	Art.11.1.i
Nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school	Indien aan de orde		Art.22.m	Art.11.1.n
Tussen-Schoolse en Buitenschoolse Opvang	Indien aan de orde		Art.22.o	Art.11.1.p
Voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven, vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel.	Indien aan de orde		Art.22.q	Art.11.1.r
Advies met betrekking tot het aanstelling-/ontslagbeleid, toelating en verwijdering leerlingen, beleid studenten in opleiding voor functie in onderwijs, vakantieregeling, centrale dienst, onderhoud school, competentieprofielen toezicht, respectievelijk artikelen 22.f, i, j, k, l, n en p uit de MR regeling wordt door de GMR behandeld.				

Instemming personeel	Wanneer	Geldig	MR Reglement	WMS
Gevolgen voor het personeel van 21.i (verzelfstandiging nevenvestiging/dislocatie), artikel 22 b (beëindiging), c (duurzame samenwerking), d (deelneming experiment), l (centrale dienst).	Indien aan de orde		Art.23.a	Art.12.1.a
Formatie	1 juli	1 jr.	Art.23.b	Art.12.1.b
Arbeids- en rusttijden	Indien aan de orde		Art.23.f	Art.12.1.f
Taakbeleid	1 juli	1 jr.	Art.12.1.h	Art.12.1.h
Regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht.	Indien aan de orde		Art.23.p	Art.12.1.p
Advies met betrekking tot nascholing, evt. werkreglement, verlofregeling, beleid salarissen / toelagen / gratificaties, beoordeling / functie-beloning / -differentiatie, overdragen bekostiging, arbeidsomstandigheden / verzuim / re-integratie, bedrijfsmaatschappelijk werk, privacy, controle op aanwezigheid / gedrag / prestaties, bevordering / aanstelling / ontslag, faciliteiten voor MR m.b.t. personeel, respectievelijk artikelen 23.c, d, e, g, i, j, k, l, m, n, o en q uit de MR regeling wordt door de GMR behandeld.				

In de teamvergadering kunnen onderwerpen reeds voor besproken worden. Formalisatie vindt altijd plaats in het MR overleg.

Instemming ouders	Wanneer	Geldig	MR Reglement	WMS
Gevolgen voor het personeel van 21.i (verzelfstandiging nevenvestiging/dislocatie), artikel 22 b (beëindiging), c (duurzame samenwerking), d (deelneming experiment), l (centrale dienst).	Indien aan de orde		Art.24.a	Art.13.1.a
Verandering grondslag van de school	Indien aan de orde		Art.24.b	Art.13.1.b
Hoogte en bestemming van de middelen die van de ouders wordt gevraagd	1 oktober	1 jr.	Art.24.c	Art.13.1.c
Voorzieningen ten behoeve van leerlingen	Indien aan de orde		Art.24.d	Art.13.1.d
Eventueel ouder of leerling statuut	Indien aan de orde		Art.24.e	Art.13.1.e
Invulling tussen schoolse opvang	Indien aan de orde		Art.24.f	Art.13.1.f
Schoolgids	2019	5 jr.	Art.24.g	Art.13.1.g
Onderwijstijd	Indien aan de orde		Art.24.h	Art.13.1.h
Privacy van ouders en leerlingen	Indien aan de orde		Art.24.i	Art.13.1.i
Activiteiten die buiten onderwijstijd worden georganiseerd door de directie	Indien aan de orde		Art.24.j	Art.13.1.j
Beleid uitwisseling informatie tussen directie en ouders	Indien aan de orde		Art.24.k	Art.13.1.l
Advies met betrekking tot activiteiten buiten schooltijd georganiseerd door bevoegd gezag, faciliteiten voor MR m.b.t. ouders, respectievelijk artikelen 24.j en l uit de MR regeling wordt door de GMR behandeld.				

Bevoegdheden medezeggenschap op 1 A4

Algemene bevoegdheden (G)MR:

Overlegrecht: als bestuur – dir of (G)MR overleg wensen, moet er gelegenheid voor zijn onder voorwaarde van opgave van onderwerpen. (agenda).

Besprekrecht: een MR mag overal over spreken. Vraag je af of je dat ook wilt, het moet terug te voeren zijn op beleid. Spreken over personen? > besloten vergadering.

Initiatiefrecht: De MR kan voorstellen doen, standpunten innemen. Bevoegd gezag dient gelegenheid te bieden voor overleg – voorafgaand aan (gemotiveerd schriftelijk) besluit hierover > binnen drie maanden.

Informatierecht: > genoemd in art. 8 van de wet, en in principe alles wat de MR nodig acht voor het goed uitvoeren van zijn taak (vgl. de gemeenteraad).

Competentie MR of GMR ?

Artikel 16 van de WMS geeft een leidraad aan welke zaken naar de GMR gaan:

- alle zaken die van invloed zijn op 50 % of de meerderheid van de scholen. Voor sommige aangelegenheden geldt dat de kaders afgesproken worden in de GMR, de uitwerking vindt dan plaats op schoolniveau met dezelfde bevoegdheid voor de MR
- De bijzondere bevoegdheden die de GMR als extra heeft staan hieronder grijs gearceerd. Deze lijst kan gebruikt worden als eerste hulp. In uw reglement vindt u de vertaling van de wettelijke bijzondere bevoegdheden.

WMS Art 10 instemming hele (G)MR		WMS Art 11 advies hele (G)MR		
Onderwijsk doelstellingen	Schoolplan	Lesroosters (VO)	Ondwk. experiment	Buitenschoolse opvang****
Schoolreglement	Zorgplan ¹	Hoofdpijnen fin. beleid bestemming > criteria + allocatie*		
Ouderhulp	Veiligheidsbeleid-RIE + PVA	(beleid) ingrijpende wijzigingen* (krimp/uitbr werkzaamh.)		
Sponsoring	Klachten – klachtenregeling	Organisatie v.d. school	Aanstelling/ontslag schoolleiding**	
Fusie of overdracht of beleid in deze		regeling aanstelling-ontslag i.v.m. grondslag		vakantieregeling
Geldt voor PGMR bij besturenfusie of bestuursoverdracht		Toelating en verwijdering	Taakverdeling schoolleiding**	
Voortgezet onderwijs: leerplan-onderwijs en examenreg.		Instelling centr. Dienst*	Nieuwbouw-verbouw-onderhoud	
Bij alle aangelegenheden geldt: bij vaststelling of wijziging van beleid		Beleid toelating studenten	Samenwerking met andere org*	
		V(S)O: Data zonder onderwijs	schoolondersteuningsprofiel	

Bij Raad v Toezicht bestuursmodel: GMR heeft bindend voordrachtsrecht voor 1 lid en adviesrecht op het profiel van de leden

* **vetgedrukt** zie hiervoor ook art 12 a en 13 a w.b. de gevolgen van besluiten op deze aangelegenheden

** voor de GMR geldt deze bevoegdheid bij meerschoolse managementbenoemingen op bestuursniveau

*** als de grondslag in het geding is bij benoemingsbeleid zie dan adviesbevoegdheid hele MR

**** art 15 WMS geeft aan: eerst raadpleging alle ouders

allocatie = verdeling / toedeling van middelen over de scholen **GMR** = exclusief voor GMR (bij éénpitters > MR).

Bij advies over hoofdpijnen fin. beleid: zie WMS 15 lid 2: niet eerder dan na afweging van in elk geval de onderwijsk., personele en materiële belangen van de school; de afweging wordt schriftelijk gemotiveerd

WMS Art 12 instemming personeel (G)MR		Art 13 instemming ouders (G)MR (VO + leerlingen)	
a. Gevolgen personeel bij vetgedrukte aangelegenheden art 11		a. Gevolgen ouders bij vetgedrukte aangelegenheden art 11	
Inzet / wijziging samenst. (bovenschoolse > PGMR) formatie		Verandering grondslag school	
Regeling nascholing	Mogelijk werkreglement	Hoogte /bestemming ouderbijdrage	
Opzet inrichting werkoverleg	Wijzigingen verlofregelingen	Beleid voorzieningen voor leerlingen	
Arbeids- en rusttijden pers.	Beloningsbeleid	Ouder of leerling statuut	
Beleid functioneren / beoordelen / gesprekscyclus		Invulling tussenschoolse opvang	
Taakbeleid (verdeling/belasting)	Overdracht van bekostiging	schoolgids	
Verzuimbeleid, reïntegratie bedrijfsmaatschappelijk werk		Onderwijstijd (verdeling /lesrooster) ****	
Regeling voorziening waarneming controle gedrag /prestaties		Beleid informatie-uitwisseling tussen school en ouders	
Bevorderingsbeleid	Faciliteiten P(G)MR	Beleid activiteiten van de school bij buitenschoolse opvang	
Alle zaken uit de CAO PO die doorverwezen zijn naar P(G)MR		Faciliteiten O(G)MR	
Regeling aanstelling – ontslag (niet grondslag betreffend)***		Beleid verwerking persoonsgegevens ouders/ leerl. (privacy)	
Beleid verwerking persoonsgegevens personeel (privacy)			
V(S)O: Invulling van data waarop geen onderwijs wordt gegeven			

¹ Het zorgplan heet vanaf 1 feb 2014 'ondersteuningsplan' waarvoor de bevoegdheid tot instemming ligt bij de ondersteuningsplanraad (OPR) op het niveau van het samenwerkingsverband. Op schoolniveau heeft de MR adviesrecht op bij de vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel (zorgniveau van de eigen school)