

NOTULEN MR

Aanwezig: Christian Rooth (voorzitter), Dagmar Zoetebier, Linda Lamain, Marlous Melis, Corine Vogelaar, Nastasja Kistner, Huub van der Wal, Rianne Arts (notulen)

Afwezig: Judith Helderman

1. Opening & vaststellen agenda

2. Ingekomen post

- Judith Helderman legt haar taken binnen de MR in overleg neer. Er wordt een procedure m.b.t. haar vervanging opgestart.
- Geen ingekomen post die ter plekke behandeld dient te worden

3. Overleg MR (overleg en standpuntbepaling)

- Er moet een nieuwe vice- voorzitter worden gekozen, Linda neemt dit tot einde schooljaar waar
- De vergadering van 11-4 wordt (voorlopig) verplaatst naar 9-4

4. Notulen & actielijst vorige vergadering (13 december 2018)

De notulen van 13 december 2018 worden vastgesteld

5. Directie mededelingen

5.1	Staking 15 maart a.s. : De school gaat niet dicht, de groepen waarvan de leraren niet staken gaan gewoon naar school. Info voor ouders gaat voor de voorjaarsvakantie eruit
------------	---

6. Standpuntbepaling MR (advies, instemming, informatief)

6.1	Schoolprofiel passend onderwijs (informatief): Het bestaande SOP is reeds eerder met één jaar verlengd. I.s.m. Sine Limite is een gestart gemaakt met een pilot om een schoolprofiel te maken wat betreft passend onderwijs. De bedoeling is dat hiervan een poster gemaakt wordt waarop ouders in een oogopslag kunnen zien waar een school voor staat m.b.t. passend onderwijs. Wordt vervolgd.
6.2	Schoolontwikkeling/ kwaliteitsverbetering (informatief) Huub legt de opbrengsten van de M-afname Cito uit. Taal en lezen is op orde, rekenen bij gr 6-7 behoeft aandacht. Op de studiedag van 15 februari gaat het team dit nader analyseren en hierop evt. een plan van aanpak maken voor de komende periode.

Speerpunten MR

- | | |
|-----------------|---|
| 1. Communicatie | 3. Passend Onderwijs (incl. beschikbaarheid specialistische kennis) |
| 2. Werkdruk | 4. Veilige school |

7. Overige agendapunten

7.1	Schoolplan 2019/2023 – voortgang (zie bijlage) Met de punten uit de evaluatie en steekwoorden uit een brainstorm is er een begin gemaakt met het schrijven van het schoolplan. Het format waarin we werken is op bestuursniveau ontwikkeld. Het hoofddocument wordt een kort, leesbaar stuk (max. 25 blz), aangevuld met bijlagen. Er komt een apart jaarkatern wat jaarlijks aangepast zal worden, de rest kan voor 4 jaar gelijk blijven. De eerstvolgende vergadering zal er een eerste concept liggen, waarop de MR kan reageren. Dit geldt ook voor de schoolgids. In mei moet e.e.a. klaar zijn.
7.2	EHBO: We willen de leerlingen van groep 8 in de gelegenheid stellen om een EHBO diploma te halen. Een mooi initiatief. Hiervoor willen we dit jaar het MR-budget inzetten, komende jaren blijven we dit aanbieden vanuit het schoolbudget
7.3	Bezoek inspectie: We zijn ingepland voor een zogenaamd thema-onderzoek (26 maart). Op de Vijf-er komt de inspectie kijken naar de administratie/omgang met de leerplicht.
7.4	Status ouderavond 27 maart Alle sprekers zijn uitgenodigd, uitnodiging gaat na de voorjaarsvakantie uit. De projectgroep heeft uitstekend en veel werk verricht door een complete avond uit te werken en geheel voor te bereiden. Praktische uitvoering verzorgt school.

8. GMR Update

Geen op- en aanmerkingen

9. Bepalen onderwerpen nieuwsbrief

EHBO, ontstaan vacatur MR lid / afscheid Judith Helderma, schoolplanontwikkeling, status (cito) M-afname, ouderavond update.

10. Sluiting

De vergadering wordt om 21:15 uur gesloten; volgend overleg 9 april 2019

Actiepunten – Vast/terugkerend:

Nr	Actiepunt	Wie	Wanneer	Afgerond
vast	Agenda met vergaderstukken wordt uiterlijk 10 dagen voor de vergadering verstuurd	Dagmar (ism Christian)	Voor elke vergadering	Nvt
vast	Notulen van de vergadering worden <7 dagen verstuurd	Rianne (ism Christian)	Na iedere vergadering	Nvt
vast	Stuk aanleveren voor de nieuwsbrief	Corine	z.s.m.	Nvt
vast	Stuk voor in de nieuwsbrief checken en plaatsen	Huub	z.s.m.	Nvt
vast	Goedgekeurde notulen op de website plaatsen	Rianne via Leonie	z.s.m.	Nvt
vast	Info MR blad bij Corine in het postvak leggen.	Huub		Nvt
vast	Checken mailbox MR	Oudergeleding	Voor elke vergadering	Nvt
vast	Schoolplan 2019-2023 standaard agenderen	Dagmar	Schooljaar '18-'19	Nvt

Speerpunten MR

- | | |
|-----------------|---|
| 1. Communicatie | 3. Passend Onderwijs (incl. beschikbaarheid specialistische kennis) |
| 2. Werkdruk | 4. Veilige school |

Actiepunten – Genummerd:

Nr	Actiepunt	Wie	Wanneer	Afgerond
20	EHBO groepen 8 verder regelen	Rianne	z.s.m.	
19	Opstart procedure werving MR lid (vervanging)	Christian	28-02-2019 (nieuwsbrief)	
18	Gedragsprotocol (incl. link naar vertrouwenspersonen) publiceren op website	Huub	zsm	!
17	Document professioneel statuut meesturen	Huub	zsm	!
11	Nastasja heeft gevraagd naar de huidige 'onduidelijke' routing in het gebouw	Huub	zsm	Ja
9	RI& E enquête nog niet uitgezet als de resultaten er zijn dit op de eerstvolgende vergadering agenderen.	Dagmar	Eerste of tweede MR vergadering in schooljaar '18-'19	Ligt bij bestuur, verzoek aan GMR om status te volgen door Christian
7	Enquête uitdoen m.b.t duur lunch		Einde schooljaar '18-'19	

Besluitenlijst schooljaar 2018/2019

14	12 feb 2019	Vergadering van 11-4 wordt verplaatst naar 9-4
13	12 feb 2019	Instemming aanbieden EHBO lessen aan groep 8, eenmalig uit MR budget (in het vervolg uit regulier schoolbudget)
12	12 feb 2019	Linda Lamain is tijdelijk vice-voorzitter
11	12 feb 2019	Procedure vervanging Judith Helder wordt opgestart
10	13 dec 2018	Vakantieregeling 2019/2020 vastgesteld
9	13 dec 2018	Begroting 2019 positief advies
8	13 dec 2018	Schoolondersteuningsplan met één jaar verlengd
7	16 okt 2018	MR Jaarplan 2018/2019 vastgesteld
6	16 okt 2018	MR Jaarverslag 2017/2018 vastgesteld
5	16 okt 2018	Uitgaven/budget sponsorcommissie vastgesteld
4	16 okt 2018	Jaarverslag De Vijf-er vastgesteld
3	16 okt 2018	Gedragsprotocol vastgesteld
2	13 sept 2018	instemming verhoging schoolreisbijdrage met 2,50 per kind; geen instemming met verhoging ouderbijdrage 2,50 per kind
1	13 sept 2018	aanstelling Christian Rooth als voorzitter; notulist Rianne Arts; secretaris blijft Dagmar

Speerpunten MR

- | | |
|-----------------|---|
| 1. Communicatie | 3. Passend Onderwijs (incl. beschikbaarheid specialistische kennis) |
| 2. Werkdruk | 4. Veilige school |