

Notulen MR

Aanwezig: Christian Rooth (voorzitter), Marlous Melis, Corine Vogelaar (notulen), Nastasja Kistner, Huub van der Wal, Else Nijenhuis.

Met kennisgeving afwezig: Dagmar Zoetebier, Linda Lamain, Rianne Arts

1. Opening & vaststellen agenda

Aan punt 7 wordt toegevoegd 7.3: Richtlijnen communicatie met ouders en 7.4 Krachtklas.

2. Ingekomen post

Er is gelegenheid de MR start cursus te volgen. Else heeft belangstelling en bekijkt mogelijkheden.

3. Overleg MR (overleg en standpuntbepaling)

De agendapunten worden besproken, verder bij punt 6 en 7.

Speerpunten van de MR worden aangepast. Punt 3 Passend onderwijs wordt vervangen door het item tekort aan leraren. Toegevoegd wordt ook het item onderwijskundige ontwikkelingen volgen. Het betreft de nieuwe rekenmethode, het ontwikkelingsgericht werken in groep 1 en 2 en de procesgerichte didactiek icm onderzoekend en ontwerpnd leren.

Vanaf 20:00 uur schuift Huub aan bij het overleg

4. Notulen & actielijst vorige vergadering

-Status 'stop pesten nu': *Via Kanjertraining is er nu een module voor groep 5 t/m 8 over cyberpesten. In groep 7 en 8 komt er in de week v.d. mediawijsheid (nov) Patricia Bolwerk in de klas om hierover te spreken. (besluit).*

Op de studiedag van 4 oktober a.s. zal dit worden afgestemd met de groepen 7 en 8. Met Patricia Bolwerk zal worden afgestemd wat haar ervaring is in andere groepen.

-'Krachtklas' *wordt komend schooljaar verder opgepakt en uitgewerkt.*

Huub en Rianne hebben in Bathmen gekeken en gesproken over de krachtklas. Omdat Rianne er tijdelijk niet is, wordt gekeken of er een nieuwe aanjager nodig is.

5. Directie mededelingen

6. Standpuntbepaling MR (advies, instemming, informatief)

6.1 Ontwikkelen MR jaarplan 2019-2020: De data 2018-2019 wordt aangepast in 2019-2020

6.2 Vaststellen MR jaarverslag: wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

6.3 Concept RI. Stuk is erg laat ontvangen. Marlous meldt dit bij de GMR. Ook doet zij navraag over het deel psychosociale arbeidsbelasting. Dit deel is niet afgenomen.

6.4 Jaarverslag De Vijf-er is besproken. Duidelijk en overzichtelijk. Het punt duurzame inzetbaarheid wordt toegelicht. De werknemer is hierin leidend. Wat heeft hij/zij nodig om fit en vitaal te blijven in het werk.

Speerpunten MR 2019/2020

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Communicatie | 3. Onderwijskundige ontwikkelingen, waaronder onderzoekend en ontwerpnd leren |
| 2. Werkdruk/ lerarenpool | 4. Veilige school |

7. Overige agendapunten

7.1 Notulist. Corine notuleert deze vergadering. Volgende vergadering zal Else dit doen.

7.2 Plannen data MR vergaderingen.

Dinsdag 15-10-2019 voorlopige datum tbv van besprekpunten Fusie stichting Quo Vadis en stichting Roos.

Maandag 11-11-2019

Dinsdag 10-12-2019

Verdere data worden gepland wanneer de vergaderdata van de GMR bekend zijn.

7.3 Richtlijnen communicatie met ouders – geen bijzonderheden.

7.4 Krachtklas – geen bijzonderheden.

8. GMR Update

Marlous onderstreept het belang van de info avonden betreffende de fusie. Woensdag 30 oktober wordt er een info avond georganiseerd voor alle werknemers, mr leden. Het leeft nog niet echt onder het team. Marlous zal op de studiedag van 4 oktober de fusie onder de aandacht brengen. Woensdag 16 oktober is er een GMR vergadering met de GMR van Stichting Roos.

9. Bepalen onderwerpen nieuwsbrief

-

10. Sluiting

De vergadering wordt om 22.10 uur gesloten

Actiepunten – Vast/terugkerend:

Nr	Actiepunt	Wie	Wanneer	Afgerond
Vast	Agenda met vergaderstukken wordt uiterlijk 10 dagen voor de vergadering verstuurd	Dagmar (ism Christian)	Voor elke vergadering	Nvt
Vast	Notulen van de vergadering worden <7 dagen verstuurd	Rianne (ism Christian)	Na iedere vergadering	Nvt
Vast	Stuk aanleveren voor de nieuwsbrief	Corine	z.s.m.	Nvt
Vast	Stuk voor in de nieuwsbrief checken en plaatsen	Huub	z.s.m.	Nvt
Vast	Goedgekeurde notulen op de website plaatsen	Rianne via Leonie	z.s.m.	Nvt
Vast	Info MR blad bij Corine in het postvak leggen.	Huub		Nvt
Vast	Checken mailbox MR	Oudergeleding	Voor elke vergadering	Nvt
Vast	Schoolplan 2019-2023 standaard agenderen	Dagmar	Schooljaar '18-'19	Nvt

Actiepunten – Genummerd:

Nr	Actiepunt	Wie	Wanneer	Afgerond
36	Else toevoegen aan MR ouder mail; contact opnemen met Ethel (e.korbeld@stichtingquovadis.nl)	Christian		
35	Plan van aanpak maken nav RI	Huub en Christian		
34	Werkverdelingsplan mailen naar MR leden	Dagmar		
33	Collegae informeren over belang infoavond fusie op studiedag	Marlous, Huub		
32	Nadenken over MR archief	Christian		
31	Enquête lunch wordt teruggekoppeld in komende nieuwsbrief middels stukje	Christian/Huub	Zsm	JA

Speerpunten MR 2019/2020

1. Communicatie
2. Werkdruk/ lerarenpool
3. Onderwijskundige ontwikkelingen, waaronder onderzoekend en ontwerpnd leren
4. Veilige school

30	Vertegenwoordiging ipv Nathalie in GMR vanuit MR	Christian	z.s.m.	JA
29	Schoolreisgeld/kampgeld/ouderbijdrage	Christian>Jan Pieter	z.s.m.	JA
28	Nieuw jaarplan opstellen	Christian/Huub	26-09-2019	
27	Evaluatie jaarplan	Huub	26-09-2019	
26	Jaarverslag MR	Nastasja/Linda	11-11-2019	
25	Wanneer communiceert leraar met ouders via mail/app over gebeurtenissen of bijzonderheden uit de groep? Richtlijnen? Agenderen volgende MR	Dagmar	26-09-2019	
24	Werkverdelingsplan voorleggen	Huub	13 juni	JA (nog wel via mail naar MR leden sturen)
23	Enquête lunch uitkomst in nieuwsbrief	Huub en Christian	Vóór 1 mei	JA
22	Voortgang 'Krachtklas'	Allen	Na 10 mei	JA
21	Brief opstellen voor MR verkiezing	Christian	z.s.m.	JA
20	EHBO groepen 8 verder regelen	Rianne	z.s.m.	JA
19	Opstart procedure werving MR lid (vervanging)	Christian	28-02-2019 (nieuwsbrief)	JA
18	Gedragsprotocol (incl. link naar vertrouwenspersonen) publiceren op website	Huub	Zsm	JA
17	Document professioneel statuut meesturen	Huub	Zsm	Ja
9	RI& E enquête nog niet uitgezet als de resultaten er zijn dit op de eerstvolgende vergadering agenderen.	Dagmar	Eerste of tweede MR vergadering in schooljaar '18-'19	<i>per juni '19 ligt het verzoek vd bestuurder bij de directeur om een plan van aanpak te maken</i>
7	Enquête uitdoen m.b.t duur lunch (bovenbouw)		Einde schooljaar '18-'19	Ja, zie 31

Besluitenlijst schooljaar 2019/2020

1	29 sep 2019	Jaarverslag Vijf-er vastgesteld
---	-------------	---------------------------------

Besluitenlijst schooljaar 2018/2019

21	13 juni 2019	Patricia Bolwerk wordt uitgenodigd voor gr. 7&8 in de week vd mediawijsheid
20	13 juni 2019	Onderwijskundige jaarplanning goedgekeurd
19	13 juni 2019	Jaarkatern/schoolgids goedgekeurd
18	13 juni 2019	Schoolplan goedgekeurd
17	13 juni 2019	Werkverdelingsplan volgt per mail naar MR
16	13 juni 2019	Formatieplan door PMR ingestemd
15	13 juni 2019	Kampgeld wordt verhoogd naar €70,- i.p.v. €60,-
14	12 feb 2019	Vergadering van 11-4 wordt verplaatst naar 9-4
13	12 feb 2019	Instemming aanbieden EHBO lessen aan groep 8 uit MR budget
12	12 feb 2019	Linda Lamain is tijdelijk vice-voorzitter
11	12 feb 2019	Procedure vervanging Judith Helder wordt opgestart
10	13 dec 2018	Vakantieregeling 2019/2020 vastgesteld
9	13 dec 2018	Begroting 2019 positief advies

Speerpunten MR 2019/2020

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Communicatie | 3. Onderwijskundige ontwikkelingen, waaronder onderzoekend en ontwerpnd leren |
| 2. Werkdruk/ lerarenpool | 4. Veilige school |

8	13 dec 2018	Schoolondersteuningsplan met één jaar verlengd
7	16 okt 2018	MR Jaarplan 2018/2019 vastgesteld
6	16 okt 2018	MR Jaarverslag 2017/2018 vastgesteld
5	16 okt 2018	Uitgaven/budget sponsorcommissie vastgesteld
4	16 okt 2018	Jaarverslag De Vijf-er vastgesteld
3	16 okt 2018	Gedragsprotocol vastgesteld
2	13 sept 2018	instemming verhoging schoolreisbijdrage met 2,50 per kind; geen instemming met verhoging ouderbijdrage 2,50 per kind
1	13 sept 2018	aanstelling Christian Rooth als voorzitter; notulist Rianne Arts; secretaris blijft Dagmar

Speerpunten MR 2019/2020

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Communicatie | 3. Onderwijskundige ontwikkelingen, waaronder onderzoekend en ontwerpend leren |
| 2. Werkdruk/ lerarenpool | 4. Veilige school |