

## **Notulen MR**

Aanwezig: Christian Rooth (voorzitter), Dagmar Zoetebier, Linda Lamain, Marlous Melis, Corine Vogelaar, Nastasja Kistner, Huub van der Wal, Rianne Arts

### **1. Opening & vaststellen agenda**

De hoogte van de eigen bijdrage voor het kamp (nu 60,-) wordt toegevoegd aan de agenda

### **2. Ingekomen post**

Er is geen ingekomen post om te bespreken.

### **3. Overleg MR (overleg en standpuntbepaling)**

De agendapunten worden besproken, verder bij punt 6 en 7.

*Vanaf 20:00 uur schuift Huub aan bij het overleg*

### **4. Notulen & actielijst vorige vergadering**

-Status 'stop pesten nu': Via Kanjertraining is er nu een module voor groep 5 t/m 8 over cyberpesten. In groep 7 en 8 komt er in de week v.d. mediawijsheid (nov) Patricia Bolwerk in de klas om hierover te spreken. (besluit)

-'Krachtklas' wordt komend schooljaar verder opgepakt en uitgewerkt.

### **5. Directie mededelingen**

### **6. Standpuntbepaling MR (advies, instemming, informatief)**

6.1 Groepsindeling/ formatieplan (instemming PMR): is ingezien, besproken en akkoord

6.2 Werkverdelingsplan (instemming PMR): is besproken, en akkoord. Plan wordt via mail verstuurd naar MR-leden

6.3 Schoolplan 2019/2023 (instemming MR): is besproken en goedgekeurd

6.4 Schoolgids/jaarkatern (instemming MR): is besproken en goedgekeurd

6.5 Onderwijskundig jaarplan 2019/2020 (instemming MR): is besproken en goedgekeurd

6.6 Evaluatie jaarplan 2018/2019 (instemming MR) – jaarverslag volgt in oktober

### **7. Overige agendapunten**

#### **7.1 Samenstelling/verkiezing MR**

Else komt in de MR en door vertrek van Nathalie blijft Nastasja in de MR. Christian maakt hiervan een verslagje voor nieuwsbrief.

#### **7.2 Prognosecijfers leerlingaantallen (informatief): cijfers zijn toegelicht, prognose komt op 548 II.**

#### **Speerpunten MR**

- |                 |   |
|-----------------|---|
| 1. Communicatie | 3. Passend Onderwijs (incl. beschikbaarheid specialistische kennis) |
| 2. Werkdruk     | 4. Veilige school   |

7.3 Data MR 2019/2020: het eerste overleg is gepland op 26-09-2019 om 19:30 uur, Dagmar maakt voor het volgende overleg een planning met voorgestelde vergaderdata. De vergaderdata kunnen dan met de voltallige MR worden vastgesteld. Het etentje is gepland op 13 september 2019.

## 8. GMR Update

GMR moet worden vertegenwoordigd door (bij voorkeur) iemand uit de MR.

*Na de vergadering wordt bekend dat Marlous Melis deze rol overneemt van Nathalie. Vanuit de GMR was er een voorkeur om een leraar toe te voegen aan de GMR (mede ivm de onderzoeken naar een fusie met stichting ROOS)*

## 9. Bepalen onderwerpen nieuwsbrief

Schoolkamp kosten, enquête lunch, verkiezingen

## 10. Sluiting

De vergadering wordt om 21:30 gesloten, een ieder wordt bedankt voor de inzet voor het afgelopen schooljaar en alvast een fijne vakantie gewenst!

### Actiepunten – Vast/terugkerend:

Nr	Actiepunt	Wie	Wanneer	Afgerond
vast	Agenda met vergaderstukken wordt uiterlijk 10 dagen voor de vergadering verstuurd	Dagmar (ism Christian)	Voor elke vergadering	Nvt
vast	Notulen van de vergadering worden <7 dagen verstuurd	Rianne (ism Christian)	Na iedere vergadering	Nvt
vast	Stuk aanleveren voor de nieuwsbrief	Corine	z.s.m.	Nvt
vast	Stuk voor in de nieuwsbrief checken en plaatsen	Huub	z.s.m.	Nvt
vast	Goedgekeurde notulen op de website plaatsen	Rianne via Leonie	z.s.m.	Nvt
vast	Info MR blad bij Corine in het postvak leggen.	Huub		Nvt
vast	Checken mailbox MR	Oudergeleding	Voor elke vergadering	Nvt
vast	Schoolplan 2019-2023 standaard agenderen	Dagmar	Schooljaar '18-'19	Nvt

### Actiepunten – Genummerd:

Nr	Actiepunt	Wie	Wanneer	Afgerond
31	Enquête lunch wordt teruggekoppeld in komende nieuwsbrief middels stukje	Christian/Huub	Zsm	JA
30	Vertegenwoordiging ipv Nathalie in GMR vanuit MR	Christian	z.s.m.	JA
29	Schoolreisgeld/kampgeld/ouderbijdrage	Christian>Jan Pieter	z.s.m.	JA
28	Nieuw jaarplan opstellen	Christian/Huub	26-09-2019	
27	Evaluatie jaarplan	Huub	26-09-2019	
26	Jaarverslag MR	Nastasja/Linda	26-09-2019	
25	Wanneer communiceert leraar met ouders via mail/app over gebeurtenissen of bijzonderheden uit de groep? Richtlijnen? Agenderen volgende MR	Dagmar	26-09-2019	
24	Werkverdelingsplan voorleggen	Huub	13 juni	JA (nog wel via mail naar

#### Speerpunten MR

- |                 |   |
|-----------------|---|
| 1. Communicatie | 3. Passend Onderwijs (incl. beschikbaarheid specialistische kennis) |
| 2. Werkdruk     | 4. Veilige school   |

				MR leden sturen)
23	Enquête lunch uitkomst in nieuwsbrief	Huub en Christian	Vóór 1 mei	JA
22	Voortgang 'Krachtklas"	Allen	Na 10 mei	JA
21	Brief opstellen voor MR verkiezing	Christian	z.s.m.	JA
20	EHBO groepen 8 verder regelen	Rianne	z.s.m.	JA
19	Opstart procedure werving MR lid (vervanging)	Christian	28-02-2019 (nieuwsbrief)	JA
18	Gedragsprotocol (incl. link naar vertrouwenspersonen) publiceren op website	Huub	Zsm	JA
17	Document professioneel statuut meesturen	Huub	Zsm	Ja
9	RI& E enquête nog niet uitgezet als de resultaten er zijn dit op de eerstvolgende vergadering agenderen.	Dagmar	Eerste of tweede MR vergadering in schooljaar '18-'19	<i>per juni '19 ligt het verzoek vd bestuurder bij de directeur om een plan van aanpak te maken</i>
7	Enquête uitdoen m.b.t duur lunch (bovenbouw)		Einde schooljaar '18-'19	Ja, zie 31

### Besluitenlijst schooljaar 2018/2019

21	13 juni 2019	
20	13 juni 2019	Onderwijskundige jaarplanning goedgekeurd
19	13 juni 2019	Jaarkatern/schoolgids goedgekeurd
18	13 juni 2019	Schoolplan goedgekeurd
17	13 juni 2019	Werkverdelingsplan volgt per mail naar MR
16	13 juni 2019	Formatieplan door PMR ingestemd
15	13 juni 2019	Kampgeld wordt verhoogd naar €70,- i.p.v. €60,-
14	12 feb 2019	Vergadering van 11-4 wordt verplaatst naar 9-4
13	12 feb 2019	Instemming aanbieden EHBO lessen aan groep 8 uit MR budget
12	12 feb 2019	Linda Lamain is tijdelijk vice-voorzitter
11	12 feb 2019	Procedure vervanging Judith Helder wordt opgestart
10	13 dec 2018	Vakantieregeling 2019/2020 vastgesteld
9	13 dec 2018	Begroting 2019 positief advies
8	13 dec 2018	Schoolondersteuningsplan met één jaar verlengd
7	16 okt 2018	MR Jaarplan 2018/2019 vastgesteld
6	16 okt 2018	MR Jaarverslag 2017/2018 vastgesteld
5	16 okt 2018	Uitgaven/budget sponsorcommissie vastgesteld
4	16 okt 2018	Jaarverslag De Vijf-er vastgesteld
3	16 okt 2018	Gedragsprotocol vastgesteld
2	13 sept 2018	instemming verhoging schoolreisbijdrage met 2,50 per kind; geen instemming met verhoging ouderbijdrage 2,50 per kind
1	13 sept 2018	aanstelling Christian Rooth als voorzitter; notulist Rianne Arts; secretaris blijft Dagmar

#### Speerpunten MR

- |                 |   |
|-----------------|---|
| 1. Communicatie | 3. Passend Onderwijs (incl. beschikbaarheid specialistische kennis) |
| 2. Werkdruk     | 4. Veilige school   |