

Jaarplan 2016/2017

Medezeggenschapsraad K.B.S. De Vijf-er



Datum: 27-10-2016

Inhoudsopgave

1. Inleiding en doelstellingen	2
2. Organisatie.....	2
3. Vergaderingen.....	2
3.1. Agenda.....	2
3.2. Data	3
4. Onderwerpen	3
4.1. Jaarlijks terugkerende onderwerpen.....	3
4.2. Éénmalige en overige onderwerpen	3
4.3. Optionele onderwerpen	3
5. Voorlopige jaarplanning	4
6. Communicatie	5
6.1. Website	5
6.2. Nieuwsbrief.....	5
6.3. Algemene ouderavond.....	5

1. Inleiding en doelstellingen

Voor u ligt het Jaarplan 2016/2017 van de Medezeggenschapsraad (MR) van KBS De Vijf-er. Dit jaarplan is bedoeld om inzicht te geven in, en richting te geven aan de werkzaamheden van de MR in het komende schooljaar.

Algemene doelstelling van de MR is het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs op de Vijf-er in de meest ruime zin

Voor dit schooljaar heeft de MR een aantal specifieke doelstellingen bepaald:

- a. Actief bijdragen aan ontwerp en implementatie nieuwe schoolconcept
- b. Meer zichtbaarheid van en vertegenwoordiging door de MR
- c. Toezien op ontwikkelingen rondom huisvesting (binnenklimaat, logistiek rondom school)
- d. Toezien op voortgang schoolontwikkeling en kwaliteitsverbetering onderwijs
- e. Passend onderwijs

2. Organisatie

De MR is samengesteld uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. De personeelsgeleding bestaat uit de leerkrachten Miranda Lubberdink, Corine Vogelaar, Dagmar Zoetebier en Marlous Melis. De oudergeleding bestaat uit Nathalie Hoogstad, Nastasja Kistner, Christian Rooth en Marc Marsman.

Voorzitter (altijd een lid van de oudergeleding) is dit schooljaar Nathalie Hoogstad. Secretarissen zijn dit schooljaar afwisselend de leden van de personeelsgeleding.

Hoewel geen lid van de medezeggenschapsraad, schuift de directeur Huub van der Wal aan bij de eerste helft van de vergadering van de MR, zodat de MR regelmatig wordt geïnformeerd over zaken die voor de leden van belang zijn en omgekeerd de directeur op de hoogte is van wat er leeft en wordt besloten binnen de MR.

Rechten en plichten van de MR zijn vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement, die via de website van De Vijf-er worden gepubliceerd.

3. Vergaderingen

3.1 Agenda

De MR komt dit schooljaar 6 keer regulier bijeen. In principe gebeurt dit na de GMR-vergadering, zodat punten vanuit de GMR kunnen worden ingebracht bij de MR (de GMR is de gemeenschappelijke MR van de overkoepelende stichting Quo Vadis). Indien daartoe aanleiding is kan een extra vergadering worden ingelast. Vaste agenda van de reguliere vergaderingen, die toegankelijk zijn voor toehoorders (zij kunnen vooraf agendapunten inbrengen - meer informatie hierover is te vinden in het MR-reglement), is als volgt:

- Opening
- Verslag vorige vergadering - besluitenlijst en actielijst
- Ingekomen post
- Vaststellen van de agenda
- Directieactualiteiten
- Beleidsvoorstellen voor advies of instemming
- Overige / evaluaties
- Rondvraag
- GMR
- Standpuntbepaling MR (advies, instemming, initiatief)
- Nieuwsbrief
- Sluiting

Daarnaast kunnen eenmalige agendapunten worden toegevoegd.

Stukken die benodigd zijn voor advies of instemming door (een geleding van) de MR dienen in principe zeven werkdagen vóór de vergadering aan de adviserende of instemmende leden te worden aangeleverd.

3.2. Data

Donderdag 8 september 2016
Donderdag 27 oktober 2016
Donderdag 1 december 2016
Donderdag 9 februari 2017
Donderdag 6 april 2017
Donderdag 22 juni 2017

4. Onderwerpen

De MR behandelt het komende schooljaar de volgende onderwerpen.

4.1. Jaarlijks terugkerende onderwerpen

- Jaarplan en jaarverslag MR
- Samenstelling MR/GMR
- Groepsindeling/formatieplan
- Begroting
- Jaarplan en jaarverslag De Vijf-er
- Evaluatiejaarplan/ voortgang schoolplan
- Schoolgids
- Nieuwe schooltijden
- Ouderavond (eens per 2 jaar) - voorbereiding en evaluatie
- RI&E en veiligheid op/rondom de school
- Zorgleeringen (rugzakje) en passend onderwijs
- Schoolontwikkeling en kwaliteitsverbetering onderwijs
- Opbrengsten
- Aftreden/verkiezingen/benoemingen
- Werkdruk
- Leerlingenaantallen over de tijd
- Communicatie vanuit de Vijf-er naar de ouders

4.2. Eenmalige en overige onderwerpen

N.v.t.

4.3. Optionele onderwerpen

- Oudertevredenheidsenquête - Resultaten en vervolgacties
- Deelname aan BAC (BenoemingsAdviesCommissie)
- Schoolconcept/schoolprofiel

5. Voorlopige Jaarplanning (optionele en eenmalige onderwerpen)

Datum	Onderwerp	Instemming/advies
08-09-2016	Samenstelling MR/GMR (vacature oudergeleding en rolverdeling)	Instemming MR
08-09-2016	Evaluatie TSO / Murlen	Informatie
08-09-2016	Aanpak Cito	Informatie
27-10-2016	Bespreking en vaststelling jaarplan MR 2015/2016	Instemming MR
27-10-2016	Bespreking en vaststelling jaarverslag MR 2014/2015	Instemming MR
27-10-2016	Bespreking en vaststelling jaarplan de Vijf-er 2015/2016	Instemming MR
01-12-2016	Begroting de Vijf-er 2016	Instemming MR
01-12-2016	Voortgang schoolconcept	Advies MR
01-12-2016	Prognosecijfers leerlingenaantallen komende jaren	Informatie
01-12-2016	Schoolontwikkeling en kwaliteitsverbetering onderwijs	Advies MR
01-12-2016	RI&E en veiligheid (incl. calamiteiten protocol/-plan)	Instemming MR
01-12-2016	Zorgplan	Instemming MR
01-12-2016	Jaarrekening sponsorcommissie bespreken	Informatie
09-02-2017	Schoolprofiel en passend onderwijs	Instemming MR
09-02-2017	Schooltijden/Schoolvakantie	Advies MR
09-02-2017	Belasting personeel/groeps grootte	Advies personeel
09-02-2017	Voortgang Cito	
06-04-2017	Evaluatie jaarplan/voortgang schoolplan	Advies MR
06-04-2017	Groepsindeling/formatieplan 2016/2017	Advies MR
06-04-2017	Aftreden/verkiezingen/benoemingen	Afstemming MR
06-04-2017	Schoolgids 2016/2017	Instemming ouders
22-06-2017	Vorbereiding Jaarplan 2017/2018	Afstemming MR
22-06-2017	Groepsindeling/formatieplan 2017/2018	Instemming personeel

6. Communicatie

6.1 Website

Aan de website (www.vijfer.nl) wordt continue gewerkt en gekeken hoe we hier zo optimaal mogelijk gebruik van kunnen maken. De MR heeft een "eigen" pagina op de website, en publiceert daarop de volgende informatie:

- Doelstellingen
- Leden op een foto
- Jaarplan
- Jaarverslag
- Informatie over vergaderingen: notulen

Uitvoerende: MR-leden

Doelgroep: ouders, potentiële (zich oriënterende) ouders en onderwijzend personeel.

Frequentie: continu; actualiseren wanneer product beschikbaar komt dat op de site moet worden geplaatst (jaarverslag, jaarplan, notulen, etc.)

6.2 Nieuwsbrief

De MR levert na elke vergadering een korte bijdrage aan de algemene nieuwsbrief waarin actuele ontwikkelingen en dergelijke worden toegelicht.

Uitvoerende: secretaris/voorzitter.

Doelgroep: ouders.

Frequentie: na elke vergadering.

6.3 Algemene ouderavond

Om het jaar wordt er een algemene ouderavond georganiseerd. Hiervoor is een speciale commissie aangesteld welke bestaat uit 2 leerkrachten. Deze wordt ondersteund door de directie, teamleden, MR en OC.

Uitvoerende: Ouderavondcommissie, met ondersteuning van één lid MR (bij voorkeur een ouder), samen met één lid OC, één leerkracht, één lid directie.

Doelgroep: ouders.

Frequentie: twee jaarlijks.