

Aanwezig: Nathalie Hoogstad (voorzitter), Bernadette Dierkes (adjunct), Dagmar Zoetebier, Marc Marsman, Christian Rooth en Miranda Lubberdink (notulist).

Afwezig: Miek Tanke, Corine Vogelaar en Mark de Witte

### **1. Opening**

Nathalie heet Bernadette welkom.

### **2. Verslag vorige vergadering – besluitenlijst en actielijst**

Marc gaat interessante artikelen uit de MR magazine plaatsen in de MR dropbox.

### **3. Ingekomen post**

### **4. Directie actualiteiten**

Personeel:

- Corine nog steeds ziek en nog geen zicht op re-integratie. Nicolienne is de vervangende bouwcoördinator.
- Laura is voor 35% beter gemeld.
- Een invaller zal de groep 0 gaan draaien. Laura zal als het goed is de donderdag in deze groep staan. Deze groep komt in het 'handvaardigheid lokaal'.
- Amy blijft voorlopig in groep 1.
- Monika haar zwangerschapsverlof gaat in op 15 februari.
- Marlous wordt 15 februari voor ongeveer 50% beter gemeld. Zij is straks werkzaam in groep 5a en 5b.
- Miek werkt nu met kleine groepjes. Zicht op re-integratie is er nog niet.
- Felina-Joyce, Leonie en Marlijn zijn zwanger.

School:

- Er is veel belangstelling voor onze school. Bernadette is druk met het geven van rondleidingen.
- Pilot omgekeerde oudergesprekken en ouder-kind gesprekken lijkt door de ouders goed te zijn ontvangen. In februari zullen alleen in de groepen 7 en 8 het ouder-kind gesprekken plaats vinden. Er komt een vragenlijstje na de gesprekken om te kijken wat ouders hier van vinden.
- Er zal één keer in de 2 jaar een ouderavond plaats vinden. Bernadette prikt een datum voor de volgende ouderavond in het schooljaar 2016/ 2017 en laat dit de MR weten.

### **5. Beleidsvoorstellen voor advies of instemming**

- Speerpunten MR
  1. Communicatie
    - Evaluatie basis-overlegmodel zie puntje GMR.
  2. Werkdruk
    - Werkdrukscan

Uitkomst van de werkdrukscan heeft Miranda gepresenteerd. De MR begrijpt hieruit dat de werkdruk als gemiddeld wordt ervaren en niet te hoog is. Een werkgroepje (vanuit studiedag) gaat hier verder nog naar kijken. De uitkomsten hiervan worden bij de volgende MR vergadering door Miranda gepresenteerd.

- RIE (mededeling)

Quo Vadis is bezig met een risico inventarisatie en evaluatie (RIE). Dit moet nog opnieuw worden opgestart.

### 3. Klassengrootte

De MR blijft de klassen te groot vinden en hamert op kleinere klassen. Er zijn wat ideeën besproken voor volgend schooljaar. Dit hangt echter af van wat voor middelen de school heeft.

### 4. Passend onderwijs

### 5. IKC (integraal kind centrum)

Er komt meer informatie over IKC in de eerstvolgende nieuwsbrief te staan. Hierin wordt o.a. gevraagd om je als ouder op te geven voor in een werkgroep. Ook een MR lid, Marc M zal hier zitting in nemen eventueel roulerend met een ander MR lid namens oudergeleding. Het idee is om per schooljaar ongeveer 6 keer als werkgroepje bij elkaar te komen om vorm te geven aan een goed lopend IKC.

### 6. Kwaliteit en resultaat onderwijs

#### ▪ Cito M-afnames

-Dagmar presenteert uitkomsten Cito M-scores van alle jaargroepen. De uitkomsten zien er goed uit. Complimenten van de MR.

-Actieplan voor groep 8 spelling werkwoorden heeft zijn vruchten afgeworpen.

-Alle groepen krijgen weer een klassenbezoek. Er wordt gekeken naar de instructie.

-Cito Woordenschat wordt wel afgenomen zolang er nog geen alternatief is.

#### • Zorgplan

DOL op de Vijf-er wordt een volgende keer besproken. Tip is om dit de volgende keer met de SOP ernaast te bespreken.

## 6. GMR

Op verzoek van de GMR moest Nathalie nagaan hoe het is gegaan met het overlegmodel op de Vijf-er. Dit besproken en personeel lijkt hier content mee te zijn.

-Binnen de GMR zijn er een aantal leden die statuten hebben opgesteld. De MR ontvangt dit t.z.t.

-Mobiliteitsplan wordt even op een laag pitje gezet.

-Uitleg gehad over het 5-gelijke dagen model door Martijn Vrielink. Op de eerste MR vergadering in schooljaar 2016/ 2017 wordt dit geagendeerd.

-Hoe zit het met de MR verdeling onder een conglomeraat? Nathalie neemt dit mee naar de volgende GMR vergadering.

## 7. Standpuntbepaling MR (advies, instemming, initiatief)

Zie punt 5.

## 8. Nieuwsbrief

Dagmar/ Miranda zorgen voor een stukje voor in de nieuwsbrief.

## 9. Sluiting

Nathalie sluit de vergadering en dankt iedereen voor zijn/haar komst.

**Actiepunten:**

<b>Actiepunt:</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer</b>
Indeling leerkrachten eerst per email communiceren aan MR en daarna de ouders inlichten.	Directie	Einde schooljaar
Datum prikken voor een ouderavond 2016/2017	Bernadette	Voor 30 juni 2016
ZIP verslag bespreken	Directie	Voor 31 maart 2016
Directie vraagt prognose geboortecijfer op bij gemeente.	Directie	Voor 31 maart 2016?
Uitkomsten oplossing n.a.v. de werkdrukscan	Miranda	31 maart 2016
Agendapunt Cito wijzigen in Opbrengsten	Dagmar	31 maart 2016
DOL op de Vijf-er op de agenda plaatsen incl. SOP	Dagmar	31 maart 2016
Leden werven MR personeelsgeleding	Dagmar/ Miranda	z.s.m.
Stukje schrijven voor de nieuwsbrief over wat er leeft en speelt binnen de MR	Dagmar/ Miranda	Na elke MR vergadering
Marc neemt foto toestel mee voor nieuwe foto MR op de website	Marc	31 maart 2016 Met de nieuwe schooldirecteur
Werving oudergeleding MR voor nieuwe schooljaar	?	31 maart 2016
Nieuwe schooltijden (vijf gelijke dagenmodel) agenderen nieuwe schooljaar	Dagmar	Eerste vergadering schooljaar 2016/ 2017

**Besluitenlijst**

**24 september 2015:** MR stemt in op het Schoolplan

**26 november 2015:** MR stemt in op het SOP, Jaarverslag MR 2014/2015 en Jaarplan 2015/2016

**Data MR vergaderingen 2015/2016:**

**24 september 2015**

**26 november 2016**

**11 februari 2016**

**31 maart 2016**

**26 mei 2016**

**30 juni 2016**