

Aanwezig: Nathalie Hoogstad (voorzitter), Christian Rooth, Marc Marsman, Mark de Witte, Rik Aangeenbrug, Corine Vogelaar, Dagmar Zoetebier, Miranda Lubberdink (Notulist)  
Afwezig: Miek Tanke.

**1. Opening door Nathalie.**

Welkom voor Corine Vogelaar zij zal de personeelsgeleding vertegenwoordigen.

**2. Verslag vorige vergadering – besluitenlijst en actielijst**

Notulen 25 juni 2015, goedgekeurd.

**3. Ingekomen post**

Route naar aanleiding van klachten van ouders over een leerkracht:

- eerst de desbetreffende leerkracht aanspreken,
- helpt dit niet dan kan de ouder bij de IB-er terecht,
- en als laatste gaat de ouder de klacht bespreken met de directie.

Alle bovengenoemde punten vinden plaats één op één. En wordt nog eens duidelijk verwoord in de schoolgids.

MR magazine is weer binnen en zal worden gerouleerd.

**4. Directie actualiteiten**

Vanuit het ouderbetrokkenheidsplan is er voor de ouders van de groepen 1 een informatieavond georganiseerd aan het begin van het schooljaar. Dit is positief ontvangen.

De omgekeerde oudergesprekken zijn goed ontvangen. Met dit gesprek geven wij de ouders de gelegenheid om te vertellen hoe zijn/haar kind is en waar het kind behoefte aan heeft.

De bezetting in groep 8 is goed ingevuld. Alle leerkrachten hebben veel ervaring in groep 8. De focus ligt bij een goed eindresultaat aan het einde van het jaar.

Vacature voor een nieuwe directeur. Er wordt een advertentie geplaatst in de Trouw en de Volkskrant. Vanuit de school mag er bij het sollicitatiegesprek een MR-lid oudergeleding en een lid van het team aanwezig zijn. Nathalie gaat bij Louis aangeven, dat er twee teamleden aanwezig willen zijn bij het sollicitatiegesprek. Dit kan eventueel door twee gespreksrondes achter elkaar te plannen. Nathalie neemt contact op met Louis.

Met Louis is ook afgesproken, dat Rik niet eerder gaat dan dat er een nieuwe directeur is aangesteld. Bij de sollicitatiegesprekken zitten dan twee teamleden van De Vijf-er en de voorzitter van de MR. Bij haar afwezigheid, zal Christian aan het gesprek deelnemen.

**5. Beleidsvoorstellen voor advies of instemming**

- Speerpunten MR
  1. Communicatie
  2. Werkdruk.

3. Dit schooljaar zijn de leerkrachten gestart met Mindfulness. Als een leerkracht wat extra's/ondersteuning nodig heeft moet dat worden aangegeven. Iedereen gaat hier anders mee om volgens de personeelsgeleding.

De nieuwe cao werkt averechts van wat het eigenlijk 'beloofd'. Door strak de werktijden te hanteren, zou werkstress minder moeten worden. Dit is echter niet het geval. Het werk komt zo niet af en we zijn bang dat hierdoor de resultaten achteruit gaan. Miranda gaat via de bouwcoördinatoren vragen hoe het team werkdruk ervaart. Als dit nodig is wordt dit geagendeerd bij de volgende vergadering.

4. Klassengrootte. Dit punt wordt verwijderd van de agenda.
5. Passend onderwijs
6. Kwaliteit en resultaat onderwijs

#### Cito opbrengsten.

Het plan van aanpak m.b.t. tot cito is besproken. De eindtoets in groep 8 wordt niet meer afgenomen met cito, maar met route 8. Afschaffen van de cito eindtoets en de woordenschattoets zijn nog in status van meningsvorming. Formeel besluit moet nog vallen. De MR heeft het idee dat we goed bezig zijn en houdt de vinger aan de pols. Bij elke MR-vergadering even kort stil staan bij de opbrengsten.

Elke 8 weken evalueren de leerkrachten de actieplannen. Dagmar komt hier vanuit de groepen 8 op terug bij de volgende vergadering.

#### Schoolplan (instemming)

Het schoolplan ziet er goed uit. Er zijn verder geen opmerkingen, behalve complimenten. De MR heeft ingestemd.

Belangrijk is wel om te kijken of we een gemengd team kunnen vormen (man/vrouw).

- Jaarplan 2015/2016 (instemming 26 november)
- SOP wordt via de e-mail verstuurd door Miranda. Binnen een week moet iedereen hierop reageren en zijn/haar instemming wel/niet verlenen.
- Jaarverslag 2014/2015 (instemming 26 november). Besluitenlijst van de notulen worden hierin meegenomen waardoor we in het nieuwe schooljaar weer een nieuwe besluitenlijst maken.
- Samenstelling MR/ GMR:  
Aftreden MR Mariëlle Nissink. Welkom Corine Vogelaar  
GMR: Marlous Melis namens personeel, Nathalie Hoogstad nog altijd namens ouders. Taken personeelsgeleding blijft zoals het was. Dagmar stelt de agenda op, Miranda notuleert en Corine regelt het verslag voor in de nieuwsbrief. Ook zorgt Corine er voor, dat de notulen op de website komen.  
Nathalie Hoogstad is met de meerderheid van de stemmen herkozen als MR-lid. Ze blijft onze voorzitter.
- Schooltijden instroomgroep.  
We starten per 1 maart 2016 met de instroomgroep. De schooltijden van groep 1 hanteren wij hierbij. Stuk hierover in de schoolgids aanpassen en ook middels de nieuwsbrief naar ouders communiceren.

#### **6. GMR**

Notulen 9 september 2015 (notulen nog niet binnen). Nathalie praat bij.

Aan de orde is o.a. geweest, de zoektocht naar een nieuwe directeur voor de Vijf-er.

De besturen van verschillende stichtingen kijken gezamenlijk naar hoe er beter samengewerkt kan worden. Het kind moet centraal staan en dus moet er ook zo goed mogelijk met geld omgegaan worden en betere samenwerking.

Op 13 januari 2016 wordt er een algemene (G)MR avond georganiseerd. Alle MR leden worden hiervoor uitgenodigd, dus noteer de datum alvast in de agenda.

29 September is er een brainstormavond over het mobiliteitsplan. Nathalie gaat hier naar toe.

Werkdruk is ook een speerpunt bij de GMR, dus niet alleen binnen onze MR.

**7. Standpuntbepaling MR (advies, instemming, initiatief)**

Zie punt 5.

**8. Nieuwsbrief**

Corine schrijft een stukje over wat we vanavond hebben besproken voor in de nieuwsbrief. Tevens laat zij de notulen van de vorige vergadering plaatsen op de website.

**9. Sluiting.** Nathalie sluit de vergadering af en dankt allen voor zijn/haar aanwezigheid.

**Actiepunten:**

<b>Actiepunt:</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer</b>
Uitzoeken instemmingsrecht over de poppetjes	Miranda	z.s.m.
Voorstel naar Louis twee gespreksrondes sollicitatie voor een nieuwe directeur	Nathalie	z.s.m.
Verslagje in nieuwsbrief aanpak na bezoek school aan zet.	Rik	eerstvolgende nieuwsbrief?
Stukje over verkiezing MR-lid ouders en schooltijden instroomgroep in de nieuwsbrief En aanpassen in de schoolgids.	Rik	Eerstvolgende nieuwsbrief?
Agenda en notulen moeten op de website worden geplaatst. Deze worden rechtstreeks naar de ICT-er gestuurd.	Dagmar en Corine	Voor en na vergaderingen
Bouwcoördinatoren op de hoogte brengen om bij elke bordsessie noteren/ vragen hoe het team werkdruk ervaart. Als dit nodig is agenderen bij de volgende vergadering.	Miranda	Zo nodig bij elke MR vergadering
Puntje klassengroote mag verwijderd worden	Dagmar	
Steeds terugkerend punt: status CITO	Dagmar/ Rik	Elke MR vergadering
Evaluatie actieplan vanuit groep 8	Dagmar	Na elke 8 weken.
SOP wordt schriftelijk instemming op verleend Miranda stuurt het op.	Allen	Binnen 1 week reageren
Stukje schrijven voor de nieuwsbrief over wat er leeft en speelt binnen de MR	Corine	Na elke MR vergadering
Van notulen publicatieversie voor op website maken. Alleen namen en gevoeligheden er uit laten.	Corine	
Corine en Marlous toevoegen, Mariëlle verwijderen	Dagmar	z.s.m.
<i>Marc neemt fotoestel mee voor nieuwe foto MR op de website</i>	<i>Marc</i>	<i>Eerste MR vergadering nieuwe schooljaar</i>

**Besluitenlijst**

**24 september 2015:** MR stemt in op het Schoolplan

**Data MR vergaderingen 2015/2016:**

24 september 2015

**26 november 2015**

**28 januari 2016**

**31 maart 2016**

**26 mei 2016**

**30 juni 2016**

13 januari 2016 algemene (G)MR avond