

Aanwezig: Miek Tanke, Christian Rooth, Nathalie Hoogstad (voorzitter), Marc Marsman, Rik Aangeenbrug, Miranda Lubberdink (Notulist)
Afwezig: Dagmar Zoetebier, Mariëlle Nissink, Mark de Witte

1. Opening en schooltijden

Nathalie opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Verslag vorige vergadering – besluitenlijst en actielijst

- Notulen 28 mei 2015 wordt na de volgende wijziging goedgekeurd.
- Wijziging: bij punt 4, 2^e punt staat School aan zet heeft een plan van aanpak gemaakt. Dit moet zijn, School aan zet heeft advies gegeven.....
- PMR doet verslag studiedag 3 juni jl. Ze zijn tevreden over Leerkracht, maar het brengt wel veel werk met zich mee. Uiteindelijk zou het in de toekomst minder werk met zich meebrengen door goed samen te werken. Ze werken samen met De Windroos en St. Nicolaas school.

3. Ingekomen post Cito

De school heeft de eind Cito voor de tweede keer niet goed gescoord. Als wij volgend jaar weer niet goed scoren krijgt de school de stempel "zwakke school".

De directie heeft gesproken met de inspectie en om advies gevraagd, hoe dit te verbeteren. De inspectie gaf aan, dat als een score niet past bij het beeld van een kind, dan nogmaals de toets afnemen. Verder adviseren zij ook, 's morgens niet altijd met lezen te beginnen, maar dit ook eens af te wisselen met rekenen.

Er waren dit schooljaar veel onervaren leerkrachten in de groepen 8. Directie geeft aan, dat er weinig leerkrachten te vinden zijn die voor groep 8 willen staan en moest het afgelopen jaar doen met nieuwe onervaren krachten. Daarnaast zijn er ook verschillen in leerkrachtgedrag. De druk om te presteren was dit jaar hoog voor de school en leerkrachten. Mede door de druk is het helaas fout gegaan met het geven van hulpbladen. Door onervarenheid zijn de woorden van de directie verkeerd geïnterpreteerd.

Kijkend naar de methodetoetsen doet de school het prima. Het probleem is o.a. dat leerlingen problemen hebben met automatiseren. De school heeft te maken met grote groepen waarbij veel leerlingen een stempel hebben zoals autisme, adhd, scheidingen (gezinssituaties) e.d. Dit geeft veel onrust in de klas en daardoor concentratieproblemen ook bij andere kinderen. Daarnaast geeft de leerkracht de groep soms een negatieve stempel, zodat er geen hoge verwachtingen zijn voor de groep.

Er wordt nu kritisch gekeken naar de Cito's welke nog nuttig zijn om af te nemen en welke niet. De directie schaft meteen de woordenschattoets af. Deze toets is te oud en vraagt om woorden die kinderen helemaal niet kennen of omdat ze te oud zijn in onze taal of voorwerpen niet meer bestaan e.d.

De MR geeft aan, dat de Cito's als meetinstrument ongeloofwaardig wordt doordat er scholen en ouders zijn in het land die de cito's oefenen. De Vijfer heeft dit nooit gedaan, want zegt de directie, daar zijn de Cito's niet voor bedoeld. Je dient de Cito's niet te oefenen. Echter door het TV programma Brandpunt hebben ouders van KBS De Vijfer dit onder de aandacht gebracht. Ook is er een brief naar

de Staatsecretaris gegaan. Zij gaan echter niets ondernemen, behalve Cito geeft aan, dit te gaan onderzoeken en komt eind dit jaar met een verslag. De MR vraagt aan de directie om een plan van aanpak, want als de norm omhoog gaat doordat anderen wel oefenen kunnen wij niet achterblijven of moeten wij overgaan tot een andere toetsaanbieder.

De directie geeft ook aan, dat de aandacht als eerste gericht gaat worden op de nieuwe groepen 8. Er wordt hiervoor een onderwijsassistent ingezet. De leerkrachten van de groepen 8 die nu in de formatie zitten voor het nieuwe schooljaar zijn ervaren groep 8 leerkrachten. Met deze leerkrachten wordt een plan van aanpak gemaakt.

Schooladvies

Schooladvies van de basisschool is bepalend. Voor een schooladvies wordt gekeken naar alle leerjaren en niet alleen naar de citoscores. Ook de methodetoetsen worden hierin meegenomen. Het voortgezet onderwijs mag je niet weigeren op basis van cito's. Het schooladvies is leidend. Doet een school dit wel, dan kun je terecht bij de directie van de basisschool.

De MR vraagt, of het mogelijk is aan het einde van het schooljaar in groep 7 een gesprek met de ouders aan te gaan en alvast te benoemen op welk niveau op dat moment zit. Ouders kunnen dan eventueel alvast hun kind inschrijven op het voortgezet onderwijs. Het gesprek waarin het schooladvies wordt besproken zou misschien verplicht moeten worden.

Klachten van ouders

De MR ontvangt soms van ouders klachten e/o opmerkingen van ouders over leerkrachten. De route voor de ouders is, de klacht bespreken met de leerkracht. Kom je daar niet mee uit, dan gaat de ouder naar de IB'er en is het dan nog niet naar tevredenheid, dan kunnen de ouders zich wenden tot de gehele directie. De directie bestaat uit Rik en Bernadette.

4. Directie actualiteiten

- Mededelingen

Lisanne Klein Heerenbrink gaat op de Lebuïnus aan de slag. Zij zal haar studie/onderzoek begrijpend lezen wel op de Vijf-er afmaken. De Vijf-er blijft de stamschool voor Maryam Hawa en Monika van Niel. Maryam Hawa gaat volgend schooljaar als vervanger aan de slag bij de kleuters in groep 1 voor twee dagen en valt ook in op andere scholen als er zieke leerkrachten zijn. Lisanne Dekker gaat naar Adwaita.

- Schoolgids 2015-2016

Aanvulling bladzijde 5. Leerkrachten mogen bepaalde medicatie toedienen mits de school akkoord is en ouders schriftelijk toestemming en instructie hebben gegeven.

De MR geeft instemming.

5. Beleidsvoorstellen voor advies of instemming

- Speerpunten MR (zijn deels besproken tijdens de voorgaande punten)
 1. Communicatie
 2. Werkdruk, urenberekening per leerkracht
 3. Klassengrootte (toch wel een probleem. Er heerst veel onrust in de klas)
 4. Passend onderwijs
 5. Kwaliteit en resultaat onderwijs (zie ook Cito)
- Voortgang nieuwe schoolplan.
- Voorbereiding Jaarplan 2015/2016. Wordt opgesteld voor de nieuwe MR vergadering. De vijf speerpunten worden daarin meegenomen.
- Groepsindeling/formatieplan 2015/2016. Volgend schooljaar wordt er een week voor de wisselochtend een MR vergadering gepland. De vrijdag na de vergadering kan de groepsindeling worden gecommuniceerd naar de ouders en leerlingen. Voor het formatieplan heeft de PMR instemmingsrecht. Instemming over de poppetjes wordt nog opgezocht.
- Aftreden/ verkiezingen/ benoemingen. Zijn in volle gang. Volgende keer wel meegeven alleen aan de oudsten. Uitslag is bekend op 1 juli 2015.

6. GMR

- Geen notulen ontvangen, maar er waren ook geen bijzonderheden. Aan Marlous wordt gevraagd of zij als leerkracht zitting wil nemen in de GMR. Namens de ouders gaat Nathalie Hoogstad.

MR en directie spreken af, dat de directie na het punt GMR de vergadering verlaat!

7. Standpuntbepaling MR (advies, instemming, initiatief)

Instemming voor schoolplan en formatieplan.

8. Nieuwsbrief

PMR schrijft een stukje voor in de nieuwsbrief.

9. Sluiting

Niets meer aan de orde zijn, sluit Nathalie de vergadering af.

Actiepunten:

Actiepunt:	Wie	Wanneer
Uitzoeken instemmingsrecht over de poppetjes	Miranda	September
Plan van aanpak groep 8.	Rik	September
Plan van aanpak Cito en/of andere aanbieders	Rik	September
Verslag in nieuwsbrief School aan zet.	Rik	Laatste en eerste nieuwsbrief
Agenda en notulen moeten op de website worden geplaatst. Deze worden rechtstreeks naar de ICT-er gestuurd.	Dagmar / Miek	Voor en na vergaderingen
Marlous e-mail sturen voor aanmelding GMR?	Miranda	z.s.m
5 speerpunten opnemen in de jaarplanning. Hierbij kijken naar het nieuwe schoolplan. Zie bijlage 28 mei 2015.	Marc	September
Stukje schrijven voor de nieuwsbrief over wat er leeft en speelt binnen de MR	Miek	Na elke MR vergadering
Van notulen publicatieversie voor op website maken. Alleen namen en gevoeligheden er uit laten.	Miek	Na elke MR vergadering
Marc neemt fotoestel mee voor nieuwe foto MR op de website	Marc	September.

Besluitenlijst

25 juni 2015: Instemming formatieplan.
25 juni 2015: Instemming schoolgids.
28 mei 2015: De meerderheid van het personeel kiest voor overlegmodel. Het wordt overlegmodel.
26 maart 2015: Huidige schooltijden handhaven. We gaan niet over naar een ander model.
26 maart 2015: personeelslid buiten MR mag ook als vaste GMR lid naar de GMR.
26 maart 2015: foto van MR leden wordt gemaakt tijdens de eerste MR vergadering in het nieuwe schooljaar.
26 maart 2015: Miek maakt publicatieversie voor op de website. Alleen namen en gevoeligheden eruit halen.
22 jan 2015: Penningmeester sponsorcommissie komt in januari de jaarrekening toelichten
27 nov 2014: stukken MR zijn centraal te vinden in dropbox. Marc zorgt voor verspreiding codes en houdt dropbox bij.
27 nov 2014: notulen in het vervolg naar Dagmar voor het plaatsen op de website
27 nov 2014: instemming SOP, Jaarverslag MR 2013-2014, Jaarplan MR 2014-2015 en DOL op de Vijf-er incl. paragraaf m.b.t. communicatie naar de ouders. Hoogbegaafdheidsplan krijgt positief advies met complimenten aan de IB-ers!
25 sept 2014: instemming jaarplan en schoolgids 2014-2015

19 juni 2014: MR oudergeleding geeft geen instemming voor minder lesuren groepen 0 en 1 per 1 september 2014 of 1 januari 2015. Wel geeft men toestemming voor wijziging per 1 september 2015 mits dit financieel noodzakelijk is. Directie besluit de lesuren op grond van noodzakelijke bezuiniging te minderen per 1 januari 2015. De MR stapt niet naar geschillencommissie.
15 mei 2014: Resterend budget MR schenken wij aan de Sponsorcommissie. MR etentje wordt betaald door ons zelf.
15 mei 2014: MR geeft instemming voor leerlingenraad
15 mei 2014: Voorblad met korte samenvatting toevoegen bij grote vergaderstukken.
15 mei 2014: Klachten inzake TSO doorsturen naar Raster.
15 mei 2014: MR geeft instemming voor groepsindeling schooljaar 2014/2015 met de opmerking, dat wanneer de groepen 1 en 2 groter worden dan 32 lln, een combigroep te maken van ½.
20 maart 2014: MR gaat akkoord met zorgplan tot 5 juli 2014. In het nieuwe schooljaar komt er een nieuw document, genaamd SOP (School Ondersteunings Plan)
4 febr 2014: 2 versies notulen + voorzien van data wanneer besluiten en acties ondernomen worden. Dit doen wij allen en altijd.
23 jan 2014: MR gaat akkoord met verhoging TSO van 1,75 naar 2,00 per kind. Advies ingang na de meivakantie.
23 jan 2014: Stukje voor in de nieuwsbrief maakt de notulist en mailt dit naar Sandra.
3 okt 2013: Jaarplan en jaarverslag goedgekeurd.
28 nov 2013: N.: Notulen naar Ilse Barlow sturen voor op de website. Nadat de notulen zijn goedgekeurd.

Data MR vergaderingen 2015/2016:

24 september 2015

26 november 2015

28 januari 2016

31 maart 2016

26 mei 2016

30 juni 2016