

Aanwezig: Nathalie Hoogstad (voorzitter), Huub van der Wal (directeur), Dagmar Zoetebier, Marlous Melis, Marc Marsman, Christian Rooth, Nastasja Kistner en Miranda Lubberdink (notulist)
Gast: Paul van den Heuvel van de AVS.

1. Opening

Nathalie heet allen welkom in het bijzonder Paul. Paul hebben we uitgenodigd om ons te ondersteunen bij het voorstel voor andere schooltijden.

2. Verslag vorige vergadering – besluitenlijst en actielijst

- Notulen 08 september 2016

Na een paar kleine aanpassingen zijn deze goedgekeurd. De actiepunten zijn besproken en de notulen worden op de website gezet.

3. Ingekomen post

- MR heeft een nieuw emailadres wat niet handig is voor ouders. Dagmar neemt contact op met Ethol de office manager van stichting Quo Vadis om dit op te lossen.
- Er is een email van een ouder binnen gekomen. Deze ouder wil graag lid worden van de MR. Volgend schooljaar zullen er weer verkiezingen zijn. Nathalie communiceert dit naar deze ouder.

4. Directie actualiteiten

- Mededelingen
- Namens de MR is er een kaart gestuurd naar juf Daniëlle i.v.m. het overleden van haar zoon. Daniëlle neemt haar tijd om weer terug te keren in de klas. Huub heeft hier fijne afspraken met haar over gemaakt.
- Juf Nienke is bevallen van een tweeling Bart en Anna.
- Binnenkort gaan juf Esther Jonkman en Marieke met zwangerschapsverlof. De vervanging is geregeld.
- Maandag 24 oktober heeft het team een studiedag gehad. We hebben het hier gehad over gepersonaliseerd leren en executieve functies. De middag sloten we af met de Omdenkshow met alle collega's van stichting Quo Vadis.

5. Beleidsvoorstellen voor advies of instemming

- Speerpunten MR
 1. Onderwijs en kwaliteit
 - Jaarverslag MR

Jaarverslag goedgekeurd. Deze wordt op de website geplaatst. Marc zet nog het nieuwe logo erop.

- Jaarplan MR

Ouderavond een keer in de twee jaar.

Jaarplan en jaarverslag worden goedgekeurd. Dit wordt zonder handtekening op de website geplaatst.

- SOP

We streven ernaar dat het SOP een keer in het jaar wordt besproken.

Huub zal een stukje schrijven voor in de nieuwsbrief over het constateren van dyslexie en over time-outplekken op school.

2. Anders:

- Ander schooltijden

Voor dit onderwerp is Paul van den Heuvel uitgenodigd.

Twee jaar terug is er een enquête bij de ouders afgenomen met daarin als onderwerp andere schooltijden. Er is toen besloten om het veranderen van de schooltijden uit te stellen.

Directie doet een voorstel middels een brief naar de ouders. Daarna volgt er een ouderraadpleging (bijvoorbeeld een ouderavond). Tijdens deze avond wordt er alleen informatie gegeven over de nieuwe schooltijden die uitgewerkt zijn door de directie.

De oudergeleding van de MR moet instemmen met het voorstel. De uitslag van een enquête naar ouders over andere schooltijden heeft geen doorslag.

Andere schooltijden is een onderwerp wat eerst voorgelegd wordt aan de oudergeleding van de MR. Als zij toestemming geven over het voorstel dan wordt dit gecommuniceerd met de personeelsgeleding.

Waar ook aan gedacht moet worden is dat ouders meer opvang moeten afnemen. Directie neemt contact op Sam&Co om een voorstel te doen.

De leraren eten een kwartier met de kinderen. Het buitenspeelkwartier wordt grotendeels opgevangen door de collega's die niet voor de groep staan (IB, directie etc.).

Bij het voorstel zijn er 5 dagen van 8 uur. De kinderen gaan van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school. Van 14.00 tot 14.30 uur moeten leerkrachten verplicht pauze nemen. Dit betekent dat er naar de ouders gecommuniceerd gaat worden dat er pas afspraken worden gemaakt na 14.30 uur.

Vergaderingen duren dan ook nog steeds maximaal 1 ½ uur.

Er moet misschien ook gekeken worden hoe het schoonmaakbedrijf ingezet kan worden met deze nieuwe schooltijden. Dit in verband met meer gebruik van de toiletgroepen.

- ouderavond 08-11-2016 (andere schooltijden)

Er zijn 65 aanmeldingen voor de ouderavond. Deze avond zal intern plaats vinden. De ouders die zich hebben aangemeld, krijgen nog de algemene informatie over de andere schooltijden toegestuurd.

Nastasja en Huub nemen contact op met de OC.

Nathalie zal doorgeven aan het Stormink dat de ouderavond op de Vijf-er plaats zal vinden.

Huub en Paul bereiden verder de ouderavond voor.

6. GMR

- Notulen

7. Standpuntbepaling MR (advies, instemming, initiatief)

- Jaarverslag/ jaarplan MR
- SOP

8. Nieuwsbrief

Corine schrijft een stukje voor in de eerstvolgende nieuwsbrief.

9. Sluiting

Nathalie sluit de vergadering en dankt allen voor zijn of haar komst.

Data MR vergaderingen 2016/2017

01 december 2017

09 februari 2017

06 april 2017

22 juni 2017

Actiepunten:

Actiepunt:	Wie	Wanneer
Begroting agenderen.	Dagmar	1 december 2016
Voorstel extra opvang bespreken met Sam&Co	Huub	
Stuk aanleveren voor de nieuwsbrief	Corine	zsm
Notulen op de website	Miranda	zsm
Stuk schrijven over dyslexie en time-out plekken voor in de nieuwsbrief	Huub	Eerstvolgende nieuwsbrief?
Jaarverslag en midden Cito Scores agenderen en bespreken.	Dagmar	9 februari 2017
Dagmar neemt contact op met Ethol over het emailadres voor de MR	Dagmar	zsm
Marc past het jaarplan en jaarverslag nog iets aan.	Marc	zsm
Conciërge Stormink afbellen	Nathalie	Zsm
Ouder terugmailen	Nathalie	Zsm
Namens de MR gaat Nastasja de organisatie van de ouderavond verzorgen.	Nastasja	8 november 2016
Nastasja neemt contact op met de OC over de ouderavond	Nastasja	zsm
Vorbereiden ouderavond met Paul	Huub	zsm
Jaarverslag en jaarpland op de website plaatsen.	Huub	Zsm

Besluitenlijst schooljaar 2016/2017

Besluitenlijst
08 september 2016: jaarverslag goedgekeurd door MR
08 september 2016: elk nieuw schooljaar starten met een nieuwe besluitenlijst
27 oktober 2016: jaarverslag 2015-2016 goedgekeurd