

Aanwezigen: Nathalie Hoogstad (voorzitter), Huub van der Wal (directeur), Dagmar Zoetebier, Marlous Melis, Corine Vogelaar, Marc Marsman, Christian Rooth, Nastasja Kistner en Miranda Lubberdink (notulist).

1. Opening

Nathalie heet iedereen van harte welkom. In het bijzonder Nastasja. We beginnen met het maken van een foto van de MR voor op de website.

2. Verslag vorige vergadering – besluitenlijst en actielijst

Notulen 30 juni 2016 zijn goedgekeurd. Geen vragen, actiepunten zijn besproken.

3. Ingekomen post

Klacht inzake correspondentie omgekeerde oudergesprekken doorverwezen naar de directie.

4. Directie actualiteiten

- Mededelingen
- Goede start gemaakt. Geen ziekteverzuim.
- Veel aandacht besteed de eerste week aan welzijn en pedagogisch klimaat.
- In de vakantie zijn Felina-Joyce bevallen van een dochter en Leonie bevallen van een zoon. De moeder van Nicolienne is overleden.
- In de startbijeenkomst gesproken over het doel van dit schooljaar om de opbrengsten te verhogen van het technisch lezen en begrijpend lezen.
- Bernadette is vorig schooljaar benoemd als schoolleider op de 'Steenuil'. Bernadette was op de Vijf-er adjunct directeur. De functie wordt niet ingevuld, maar er wordt gekeken met Louis van Stiphout (bestuurder st. QV) hoe dit ingevuld kan worden.
- Bernadette was lid van OR nu zullen Lieneke Oosterink en Karin Koerhuis dit overnemen.

5. Beleidsvoorstellen voor advies of instemming

Speerpunten MR

1. Communicatie

- Samenstelling MR/GMR
Nathalie blijft voorzitter van de MR en GMR lid. Marlous zal vanuit het personeel de GMR vertegenwoordigen.

2. Onderwijs en kwaliteit

- Jaarverslag goedgekeurd. Dit wordt op de website geplaatst. Jaarverslag komt over een half jaar (februari/maart 2017) terug, tegelijk met de midden Cito scores.
- Jaarverslag MR en jaarplan MR wordt geagendeerd voor de volgende MR. Marc stuurt dit naar alle MR leden voor 27 oktober 2016 en dan graag voor 15 oktober a.s. input inleveren bij Marc.

3. Schooltijden

- MR oudergeleding wil graag van het personeel horen achter welk model zij staan. Wat is goed voor de kinderen? De directie gaat dit bespreken met het team.
De directie neemt contact op met de gemeente voor een update schooltijden gemeente Deventer. En voor de volgende MR neemt de directie de stukken tekst uit de CAO en arbeidstijdenwet mee inzake de pauzes van de leerkrachten.
Miranda neemt contact op met de AOB om iemand uit te nodigen voor de MR vergadering van 27 oktober a.s. en de ouderavond (8 november 2016) om informatie te geven over het vijf gelijke dagen model en het continuooster. Directie vraagt na bij Martijn van St. Quo Vadis.

De MR oudergeleding verzoekt de directie en teamleden om een zo'n compleet mogelijk beeld inclusief voorbeeld ouderenquête mee te nemen naar de volgende MR vergadering.

De algemene ouderavond staat gepland op 08 november 2016 met als onderwerp andere schooltijden. Tijdens deze avond worden de schooltijden gepresenteerd door iemand van de AOB of Martijn van St. Quo Vadis. Het streven is dat de ouders deze avond hun vragen kunnen stellen en ook een enquête meekrijgen voor het maken van een keuze. Voor de locatie neemt Nathalie contact op met de conciërge van Stormink. We hopen op een grote opkomst.

In de MR vergadering van 1 december a.s. gaan we de uitkomst van de enquête bespreken en eventueel instemming verlenen.

Het streven is om per 1 januari 2017 te communiceren over de schooltijdenwijziging per nieuwe schooljaar 2017/2018.

6. GMR

- Notulen 8 juni 2016 bekeken. Er zijn verder geen vragen.

7. Standpuntbepaling MR (advies, instemming, initiatief)

- Jaarverslag is goedgekeurd.
- De besluitenlijst moet worden opgenomen in het jaarverslag. Ieder schooljaar starten wij weer met een nieuwe besluitenlijst.

8. Nieuwsbrief. Corine schrijft in het vervolg een stukje voor in de nieuwsbrief.

9. Sluiting:

Nathalie sluit de vergadering en dankt ieder voor hun komst.

Data MR vergaderingen 2016/2017

8 september 2016

27 oktober 2016

01 december 2017

09 februari 2017

06 april 2017

22 juni 2017

Actiepunten:

Actiepunt:	Wie	Wanneer
Begroting agenderen.	Dagmar	1 december 2016
Stukje aanleveren voor de nieuwsbrief	Miranda volgende keren Corine	zsm
Jaarverslag MR en jaarplan MR agenderen, bespreken en goedkeuring geven. Marc stuurt dit naar alle leden.	Dagmar	27 oktober 2016
Jaarverslag en midden Cito Scores agenderen en bespreken.	Dagmar	9 februari 2016
Contact opnemen AOB of Martijn van St. Quo Vadis. Uitleg tijdens MR en ouderavond over 5 gelijke dagen model en continuooster	Miranda en Huub	27 oktober en 8 november 2016
Personeel en directie bespreken de nieuwe schooltijden in een teamoverleg	PMR en Huub	27 oktober 2016
Conciërge Stormink beilen, vragen of wij de ouderavond in de foyer kunnen laten plaatsvinden.	Nathalie	Zsm
Namens de MR gaat Nastasja de organisatie van de ouderavond verzorgen.	Nastasja	27 oktober 2016
Contact opnemen met de OC wie er deel neemt in de organisatie van de ouderavond.	Nathalie	Zsm

Jaarverslag op de website plaatsen.	Huub	Zsm
Marc stuurt jaarverslag MR en jaarplan MR naar alle leden. Besluitenlijst afgelopen schooljaar hierin opnemen. Reactie MR leden retour voor 15 oktober a.s.	Marc	27 oktober 2016
Midden scores bespreken.	Huub	Februari / maart 2017
Datum ouderavond communiceren.	Huub	Z.s.m. in het nieuwe schooljaar.
Bloemen afscheid Mark de Witte en Miek Tanke	Miranda	Voor 3 november 2016
Plaatsen van foto MR op de website. Graag ook de notulen van het laatste schooljaar. Let op! Namen van personen er uit halen en algemeen houden.	Huub	Zsm

Besluitenlijst schooljaar 2015/2016 opnemen in het MR jaarverslag.

Besluitenlijst
24 september 2015: MR stemt in op het Schoolplan
26 november 2015: MR stemt in op het SOP, Jaarverslag MR 2014/2015 en Jaarplan 2015/2016
2 juni 2016: MR keurt vakantierooster schooljaar 2016-2017 goed.
30 juni 2016: MR personeel stemt in met de formatie 2016/17
30 juni 2016: Jaarplan 2016/2017 goedgekeurd door MR
30 juni 2016: Aanpassingen schoolgids goedgekeurd door MR

Besluitenlijst schooljaar 2016/2017

Besluitenlijst
08 september 2016: jaarverslag goedgekeurd door MR
08 september 2016: elk nieuw schooljaar starten met een nieuwe besluitenlijst