



Aanwezig: Nathalie Hoogstad (voorzitter), Huub van der Wal (directeur), Dagmar Zoetebier, Christian Rooth, Nastasja Kistner en Miranda Lubberdink (notulist)
Afwezig m.k.: Marc Marsman, Marlous Melis, Corine Vogelaar.

1. Opening

Nathalie heet allen welkom.

2. Verslag vorige vergadering – besluitenlijst en actielijst

- Notulen 29 oktober 2016

Besproken en goedgekeurd met dank aan de notulist.

3. Ingekomen post

Geen

4. Directie actualiteiten

- Mededelingen

- Conglomeraat gaat in maart een leerling- en oudertevredenheidsonderzoek uit doen.
- Juf Inge Lemmerman van groep 3a is ziek door privéomstandigheden. Tot de kerst staat een vaste invaller voor deze groep.
- De MR geeft aan, dat ouders behoefte hebben aan een berichtje over nieuwe leraren waarin ze zichzelf even voorstellen. Ook bij tijdelijke inval in de klas. Huub pakt dit op.
- Een leerling heeft een andere leerling zo hard geslagen dat het slachtoffer voor controle naar het ziekenhuis moest. Gelukkig is dit wel goed afgelopen, maar dit gedrag tolereren wij niet op deze school. Deze leerling (dader) is na overleg tussen Directie en Bestuurder een dag geschorst en zal niet meer overblijven de rest van het schooljaar.

- Kwaliteit en resultaat onderwijs

- Schoolontwikkeling en kwaliteitsverbetering onderwijs

Huub heeft contact gehad met Sam & Co. Zij gaan kijken naar flexibiliteit in contracten i.v.m. de nieuwe schooltijden in het nieuwe schooljaar 2017-2018.

- Opbrengsten herfstsignalering groep 3

Dortie Meijs; leesexpert vanuit school ontwikkeling en kwaliteit, heeft samen met de groep 3 leraren naar de toets scores gekeken. Er is gekeken naar hoe zij een nog betere basis kunnen leggen voor de leerlingen in groep 3.

5. Beleidsvoorstellen voor advies of instemming

- Speerpunten MR

1. Communicatie

- Begroting vijf-er

Binnen het conglomeraat (De Zonnewijzer, De Rank en De Vijf-er) is er 1 wft binnengehaald. Hiervoor gaan zij iemand voor 0,6 wft aanstellen om het 'Einsteinplein' verder op te pakken. Sandra Leefmans gaat op haar verzoek haar werkzaamheden voor het Einsteinplein afbouwen. 0,4 wft is voor het inzetten van Carolien Keijzer. Zij begeleidt nieuwe leraren en stagiaires die aanwezig zijn op scholen binnen het conglomeraat.

Het ziekteverzuim ligt vanaf september 2016 onder de 1%.

De begroting van de Vijf-er zal in het vervolg in het geheel van alle scholen die vallen onder de Stichting Quo Vadis ter instemming bij de GMR liggen. Een Financiële Commissie binnen de GMR bespreekt dit met Ersin alvorens het ter instemming naar de GRM gaat. Bij de MR wordt alleen het deel van De Vijfer ter bespreking op de agenda geplaatst.

- Ander schooltijden telling stemformulieren

We hebben een raadpleging gehouden onder de ouders middels een enquête. Daarvan hebben wij 80% van de stemformulieren retour ontvangen. Hieruit blijkt, dat 77% voor de nieuwe schooltijden is. De MR is blij met de grote respons van de ouders. De MR vraagt ook nog naar de stemming onder de teamleden. Tijdens de studiedag is er ook een stemlijst uitgegaan onder de teamleden. Van alle ingevulde lijsten waren er 3 niet eens met de nieuwe schooltijden. De oudergeleding van de MR stemt dan ook in met de nieuwe schooltijden. Er wordt een brief opgesteld voor de ouders om hen te informeren over de uitkomsten en de instemming van de MR.

2. Werkdruk

- RI&E en veiligheid (incl. calamiteiten protocol/-plan) (Instemming)

Deze is nog niet binnengekomen. Zodra deze binnen is zal deze bij de eerstvolgende MR vergadering worden besproken.

3. Passend onderwijs

- Voortgang schoolconcept (advies)

- Zorgplan (Instemming)

DOL wordt nu voluit genoemd: "Doorlopende ondersteuningslijn basisschool de Vijf-er". Dit document is tot stand gekomen door de ontwikkelingen binnen Passend Onderwijs en de Transitie Jeugdzorg. Het plan is alleen tekstueel aangepast en wordt goedgekeurd door de MR.

6. GMR

- Notulen

Bij de GMR heeft Nathalie aan Ethel gevraagd naar het functioneren van de e-mailadressen. Ethel heeft daarover uitleg gegeven aan de GMR. Dagmar neemt nog eens contact op met Ethel voor een oplossing waarbij alle MR leden in één mailbox kunnen. Desnoods gebruiken wij met ons allen de MR oudergeleding mailbox.

De notulen van de GMR waren nog niet binnen. Als deze binnen zijn, stuurt Nathalie deze door naar de MR leden.

7. Standpuntbepaling MR (advies, instemming, initiatief)

- Zie punt 5

8. Nieuwsbrief

Miranda schrijft een stukje voor in de eerstvolgende nieuwsbrief. Huub zal het stukje voor in de nieuwsbrief in het vervolg even checken.

9. Sluiting

Nathalie sluit de vergadering en dankt allen voor zijn of haar komst.

Data MR vergaderingen 2016/2017

09 februari 2017

06 april 2017

22 juni 2017

Actiepunten:

Actiepunt:	Wie	Wanneer
Stuk aanleveren voor de nieuwsbrief.	Miranda	zsm
Stuk voor in de nieuwsbrief checken	Huub	zsm
Berichtje maken voorstellen nieuwe leraren	Huub	Wanneer gewenst
Brief over instemming schooltijden	Huub en Nastasja	12 december 2016
Notulen op de website	Miranda	zsm
Notulen GMR naar MR leden sturen	Nathalie	zsm
Stuk schrijven over dyslexie en time-out plekken voor in de nieuwsbrief	Huub	Eerstvolgende nieuwsbrief?
Jaarverslag en midden Cito Scores agenderen en bespreken.	Dagmar	9 februari 2017
Dagmar neemt contact op met Ethel over het emailadres voor de MR	Dagmar	zsm
Marc past het jaarplan en jaarverslag nog iets aan.	Marc	zsm
Jaarverslag en jaarplan op de website plaatsen.	Huub	Zsm

Besluitenlijst schooljaar 2016/2017

Besluitenlijst
08 september 2016: jaarverslag goedgekeurd door MR
08 september 2016: elk nieuw schooljaar starten met een nieuwe besluitenlijst. Besluitenlijst van afgelopen schooljaar opnemen in het jaarverslag.
27 oktober 2016: jaarverslag 2015-2016 goedgekeurd.
27 oktober 2016: jaarplan 2016-2017 goedgekeurd.
27 oktober 2016: SOP besproken en advies gegeven.
01 december 2016: de oudergeleding van de MR stemt in met de nieuwe schooltijden.
01 december 2016: Zorgplan is goedgekeurd.